



Benutzerhandbuch

FaxGwise Client Version 6.0.

SKyPRO AG,
Gewerbstrasse 7, 6330 Cham
Switzerland,
+41 41 741 4770

SKyPRO USA,
4700 Millenia Blvd., Suite 175,
Orlando, FL 32839
+1 (407) 442 0285



Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung.....	3
2 Voraussetzungen.....	4
3 FaxGwise Architektur.....	5
4 Installation	6
4.1 Installation über Befehlszeile	7
5 Erste Schritte für den Faxversand.....	10
6 Integration mit Transportschichten.....	12
6.1 GroupWise Funktionalität.....	12
6.2 Gmail und Gmail Service Funktionalität	16
6.3 Faxversand aus Outlook/Microsoft Exchange	17
6.4 Operation mit dem SMTP-Server	17
7 Versand von Fax-Nachrichten	19
8 Fax-Journale.....	26
9 Konfigurationsmenüs	27
10 Scan Engine	31
11 Hauptfenster Einstellungen.....	35
12 Faxversand von Microsoft Anwendungen	36
13 Email2Fax Gateway.....	38
14 Information und Hilfe.....	40
15 FaxGwise Client Deinstallieren	41

1 Einleitung

FaxGwise ist eine etablierte Netzwerk-Faxnachrichten-Lösung, die erlaubt, Faxe per Internet zu senden und zu empfangen. Das heißt, dass wenn Sie eine Faxnachricht senden, wird diese zuerst an die Mailbox vom Kunden und dann auf den FaxGwise Server gesendet, der das Fax an erforderliche Telefonlinien weiterleitet.

Die FaxGwise Software erlaubt Faxdokumente mit ein paar Mausklicke zu verwalten. Sie können Meldungen aus der FaxGwise Client Schnittstelle, mit Hilfe von einem E-Mail Client oder aus der Webschnittstelle erstellen. Ein benutzerfreundliches Konzept und die Möglichkeit mit verschiedenen Plattformen wie GroupWise, Gmail und Microsoft Exchange zu arbeiten (die als Transportschichten benutzt werden), gewährleisten einfaches Verwalten von Dokumenten und hohes Sicherheitsniveau.

Um die oben genannten Transportschichten zu benutzen, braucht man keine zusätzlichen geöffneten Ports in der Firewall. Sie brauchen auch keine Sicherungskopie außer der Sicherungskopie vom E-Mail-System. Deshalb werden alle Faxdaten in einem sicheren Datenlager gesammelt.

Und natürlich unterstützt FaxGwise alle Funktionen, die von der modernen Netzwerk-Fax-Lösung erwartet werden können, z.B. Senden von Bulk-Nachrichten, Adressbücher und Hinzufügen von Wasserzeichen. Außerdem, gibt es die Möglichkeit, Fax-Nachrichten mit beliebiger Windows oder Open Office Anwendung und mit der Hilfe von FaxGateway Funktion ohne installiertem FaxGwise Client zu erstellen.

Schließlich, wird der wesentliche Informationsfluss erhöht und werden Papierkosten reduziert.

Das [FaxGwise 6.0 Client Benutzerhandbuch](#) erklärt Ihnen Schritt für Schritt, wie FaxGwise Client installiert, konfiguriert und benutzt werden sollte.

2 Voraussetzungen

Für einen einwandfreien Betrieb hat FaxGwise bestimmte Anforderungen an die Installationsumgebung. (Nachdem Ihr FaxGwise System eingestellt ist, überprüfen Sie bitte, ob Arbeitsstationen der Benutzer den FaxGwise Client)

Windows	
Version	Windows 7 oder höher (32-bit und 64-bit Versions sind unterstützt)
Processor	Nicht weniger als 1 GHz
RAM	Nicht weniger als 512 MB

Wenn Sie Novell GroupWise als eine E-Mail Plattform benutzen, installieren Sie bitte Novell GroupWise Client (Version 8 oder höher).

Anwendungssoftware:

- Adobe Reader
- Andere Anwendung die Dateien in .pdf Format anzusehen erlaubt, die für Web-Ansicht anschließbar ist.

2.1 Kompatibilität

FaxGwise Server Versions 4.1, 5.0, 6.0

2.2 Unterstützte Umgebungen

FaxGwise wurde auf den folgenden Versionen von VMware unterstützt:

- VMware Server (formal GSX Server), eine virtuelle Infrastruktur für x86-basierte Server
- VMware ESX Server, eine virtuelle Infrastruktur der DATA-Center-Klasse für erfolgskritischen Umgebungen

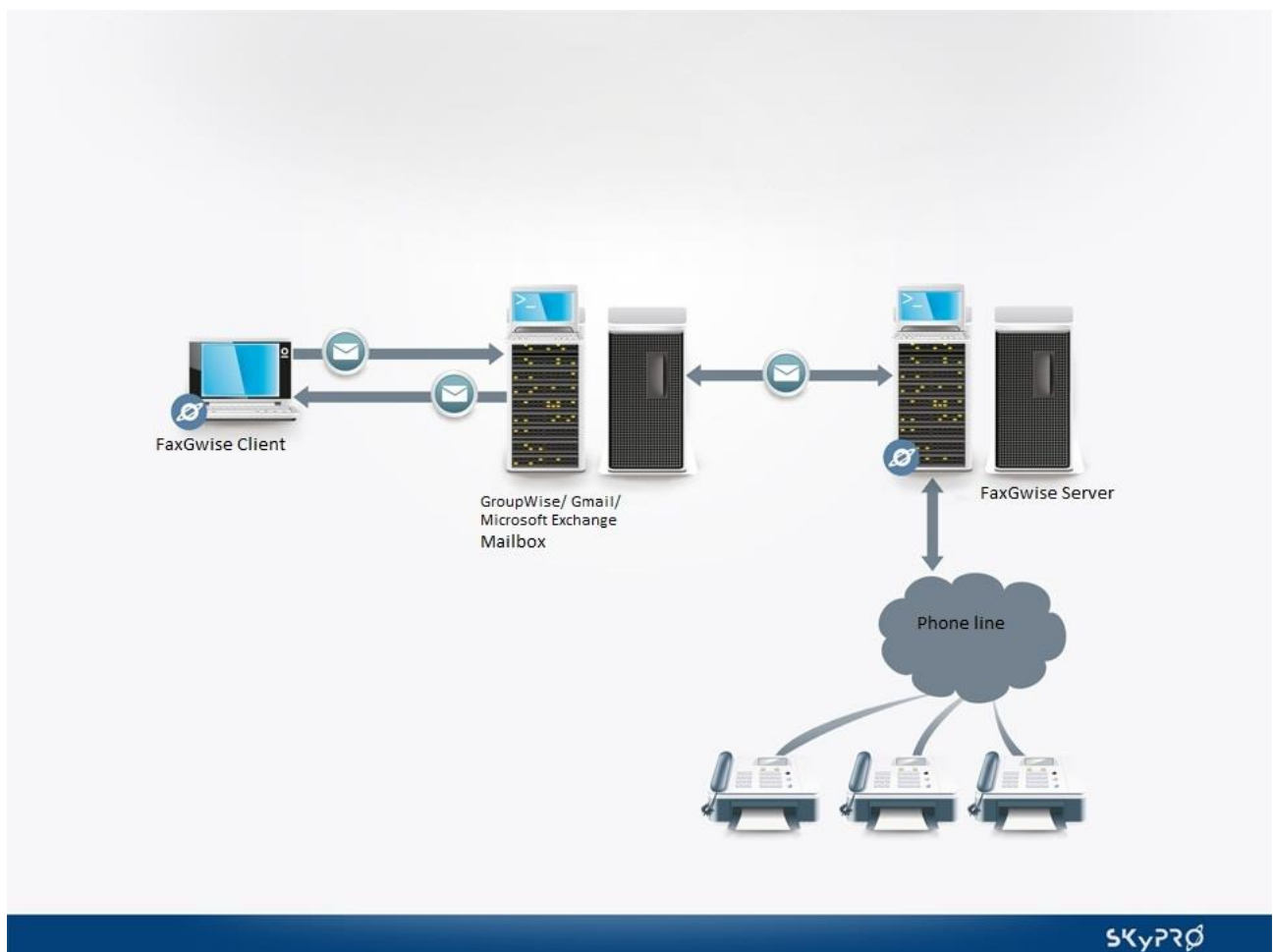
3 FaxGwise Architektur

Um Fax per FaxGwise zu senden:

- FaxGwise Client erstellt eine Faxmeldung* und sendet dieses (mit der Hilfe von Mailingsystem: GroupWise / Gmail / Microsoft Exchange) als Mail mit besonderer Struktur an Mailbox von FaxGwise Server. Fax-Meldung kann auch mit der Hilfe von dem Zugriff zu SMTP Server ohne E-Mail –Client gesendet werden.
- Der Server nimmt die Meldungen aus dem Servermailbox in regelmäßigen Abständen ab und leitet diese an Telefonlinien oder an FoIP (Fax over Internet Protocol) Server um.

Die Faxe wurden auch auf solche Weise empfangen.

Unten ist es angezeigt, wie FaxGwise funktioniert:



*FaxGwise virtueller Drucker konvertiert Dateien mit verschiedenen Erweiterungen zu TIF oder PDF Format, um druckfertige Datei zu senden.

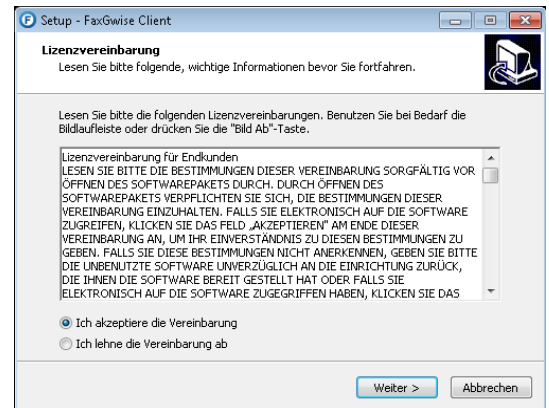
4 Installation

FaxGwise lässt sich in folgenden Schritten installieren:

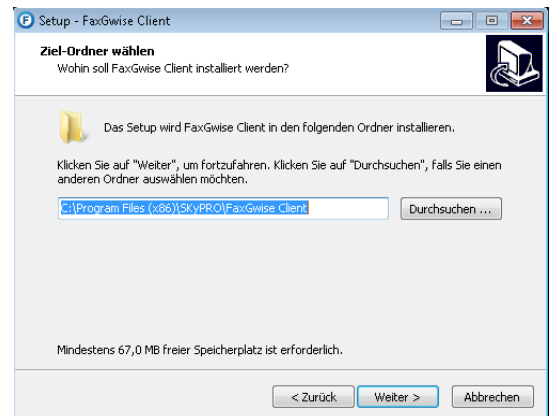
- Packen Sie die FGC_INS_XXXX. exe Datei (wo XXXX ist die Version von FaxGwise Client) aus;
- Führen die folgende Schritte aus:

Beachten Sie, dass laufende Sitzung von GroupWise vor der Installation geschlossen ist.

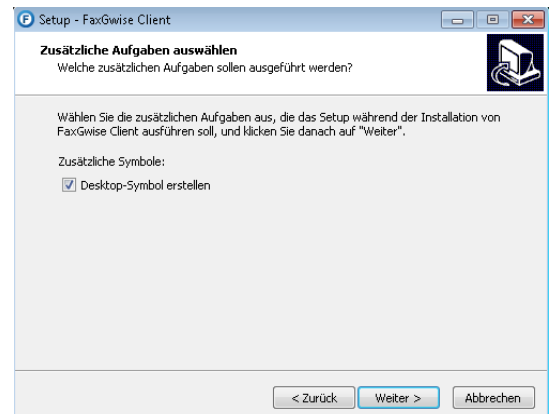
Starten Sie die Datei FGC_INS_XXXX. exe, akzeptieren die Bedingungen der Lizenzvereinbarung und klicken Sie „Weiter“.



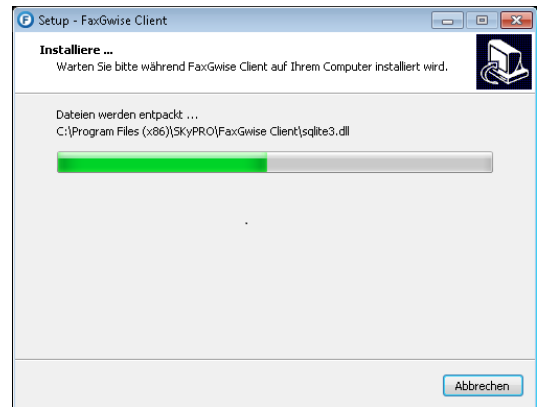
Wählen Sie den Zielordner, wo FaxGwise eingebaut werden soll und klicken Sie „Weiter“.



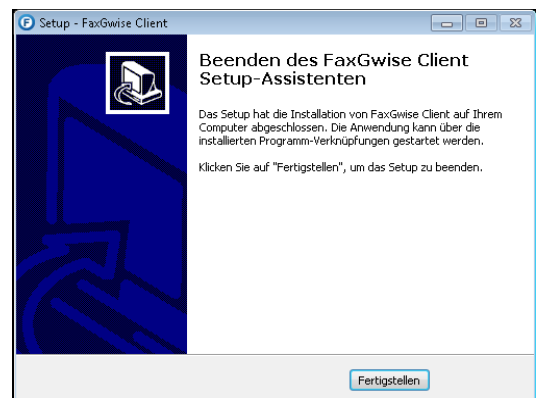
Erstellen Sie den Desktop-Shortcut, wenn es nötig ist, und klicken Sie „Weiter“.



Warten Sie, während FaxGwise Client auf Ihrem Computer installiert wird.



Klicken Sie "Beenden", wenn die Installation abgeschlossen ist



4.1 Installation über Befehlszeile

Sie können das Programm über die Befehlszeile von anderen Programmen mit Hilfe von den folgenden Parametern installieren. Parameter sind mit großen Buchstaben einzugeben: `/PARAMETERNAME=Wert`. Solche Werte wie `TRUE`, `FALSE`, `LOW`, `HIGH` sind mit großen Buchstaben geschrieben.

Liste von verfügbaren Parametern:

1. E-Mail Adresse des FaxGwise Servers: `/FGS_EMAIL=faxserver@host.com`
2. TCP Verbindung zum Server eingeben (Standardmäßig ist nicht eingestellt): `/TCP=TRUE`
3. IP Adresse oder Domain-Name des FaxGwise Servers für direkte TCP/IP Verbindung: `/FGS_IP=127.0.0.1`
4. FaxGwise Server Port für direkte TCP/IP Verbindung: `/FGS_PORT=13000`
5. Pfad zum Vorlagen-Verzeichnis (das Verzeichnis soll bereits vorhanden sein): `/TEMPLATEFOLDER=c:\\folder\`
6. Pfad zum Temp-Verzeichnis (das Verzeichnis soll bereits vorhanden sein): `/TEMPFOLDER=c:\\tempfolder`
7. Scan-Engine eingeben (Standardmäßig ist nicht eingestellt): `/SCANENGINE=TRUE`
8. Das Verzeichnis, welches vom Scan-Engine aufgerufen wird (es soll bereits vorhanden sein): `/SE_SCANFOLDER=c:\\folder\`
9. Das Verzeichnis für Scan-Engine Fehlermeldungen (es soll bereits vorhanden sein): `/SE_ERRORFOLDER=c:\\folder`
10. "Starten mit Windows" deaktivieren (Standardmäßig aktiviert): `/AUTOSTART=FALSE`
11. Niedrige Druckqualität (Standardmäßig hoch): `/QUALITY=LOW`

12. Benachrichtigung über erfolgreichen Faxversand vom Server. (Standardmäßig deaktiviert): `/NS=TRUE`
13. Fehlermeldungen des Faxversandes deaktivieren (Standardmäßig aktiviert): `/NE=FALSE`
14. Vorlage wählen (`DEFAULT` - die Standardvorlage, `NONE` - keine Vorlage, oder `ID` von einer Vorlage, welche vom Fax-Server generiert wurde): `/TEMPLATE=DEFAULT`
15. Folgeblatt wählen (`NONE` - kein Folgeblatt oder `ID` von einem Folgeblatt, welches vom Fax-Server generiert wurde): `/ENCLOSURE=NONE`
16. Profilname: `/SENDERPROFILENAME=TEST`
17. Absender-Name: `/SENDERNAME=Name`
18. Absender-Firma: `/SENDERCOMPANY=Skynet`
19. Absender-Telefonnummer: `/SENDERPHONE=102`
20. Absender-Faxnummer: `/SENDERFAX=991`
21. Absender-Mobilnummer: `/SENDERMOBILE=+380684463593`
22. Die Konfigurationseinstellungen von der Regdatei nehmen (Die Priorität ist höher als die oben beschriebenen Parameter): `/FROMREGFILE=filename.reg` (* überprüfen Sie, bitte, die unterangeführten Empfehlungen für Verwendung)
23. Die Einstellungen, die unter dem Administrator-Account angegeben sind, sind für alle Benutzer auf einer lokalen Maschine gültig: `/FORALLUSERS=TRUE`

Die Parameter für Installationsprogramm:

1. `/VERYSILENT /SUPPRESSMSGBOXES /SP /NORESTART` – alle diese Parameter muss man zusammen nur für sehr stille automatische Installation verwenden (z.B. via Zen Works);
2. `/nowordaddin` – Add-in Ikone für Word nicht installieren;
3. `/noopenofficeaddin` – Add-in Ikone für Open Office nicht installieren;
4. `/noshellmenu` – die Position dem Windows Context Menü nicht hinzufügen;
5. `/cleansettings` – die früheren Konfigurationseinstellungen löschen.

*Wenn Sie FaxGwise Client über das existierende Build mit der Hilfe vom Parameter `/FROMREGFILE=filename.reg` installieren:

- Überprüfen Sie die Einstellung *System->Einstellungen für alle Benutzer dieses Computers*. Wenn diese aktiviert ist (d.h. dieses Kontrollkästchen ist markiert), werden die Konfigurationseinstellungen aus *filename.reg* bei der Verwendung des `/FROMREGFILE=filename.reg` Parameters NICHT übernommen werden.

Grund: die Daten werden aus *filename.reg* in die Registry des konkreten Benutzers (HKEY_CURRENT_USER) übertragen. Im Modus *Einstellungen für alle Benutzer dieses Computers* übernimmt der FaxGwise Client die Einstellungen aus der ini-Datei, die sich im gemeinsamen Ordner befindet, und nicht aus der Registry (um diese Einstellungen für alle Benutzer zugänglich zu machen). D.h. die Registry wird aktualisiert, aber nicht verwendet.

- Wenn Sie möchten, dass die Einstellungen aus *filename.reg* übernommen werden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Einstellungen für alle Benutzer dieses Computers* in *Konfiguration-> System* vor der Installation des neuen Builds (oder benutzen Sie den `/FORALLUSERS=FALSE` Parameter). In diesem Fall werden die Einstellungen des FaxGwise Clients

für den bestimmten Benutzer aus dem Registry-Abschnitt HKEY_CURRENT_USER übernommen werden.

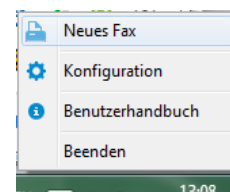
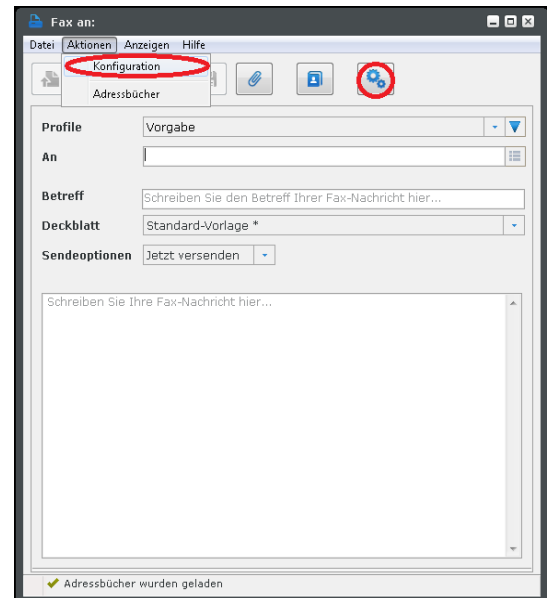
- Bitte verwenden Sie den Parameter */FROMREGFILE=filename.reg* nur im Fall, wenn Sie den FaxGwise Client nur für denjenigen Benutzer gebrauchen möchten, dessen Account für die Installation benutzt wird (das Kontrollkästchen *System->Einstellungen für alle Benutzer dieses Computer* ist deaktiviert). Andernfalls empfehlen wir Ihnen alle notwendigen Einstellungen unmittelbar mit Hilfe der Befehlszeilenparameter und NICHT in *filename.reg* zu konfigurieren sowie den */FORALLUSERS=TRUE* Schlüssel zu benutzen.

5 Erste Schritte für den Faxversand

Nachdem Sie FaxGwise Client heruntergeladen und auf Ihrem Rechner installiert haben, starten Sie das Programm über die Verknüpfung "FaxGwise" auf dem Desktop. Um Faxe versenden zu können, sollten Sie zuerst folgende Einstellungen konfigurieren:

Um die Konfigurationsdaten zu ändern:

- wählen Sie **Aktionen=>Konfiguration**.
- klicken Sie auf die Konfiguration-Schaltfläche.
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die FaxGwise-Ikone in der Windows-Systemleiste.

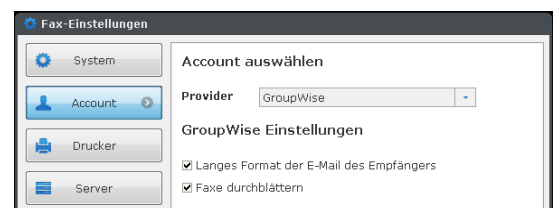


Über die Schaltfläche **Account** wählen Sie eine Transportschicht (GroupWise, Gmail, Exchange oder SMTP) aus, um Faxe zu senden.

Wichtig: Schließen Sie alle aktiven FaxGwise bevor Änderungen zu übernehmen.

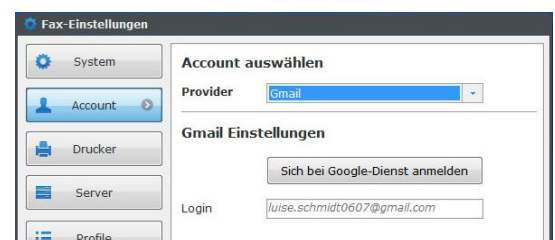
GroupWise

Wenn Sie GroupWise als ein Dienstanbieter wählen, sollten Sie keine zusätzlichen Konfigurationsdaten eintragen. Der FaxGwise Client läuft in diesem Fall mit dem GroupWise Account, das derzeit im GroupWise Client angemeldet ist.



Gmail und Gmail Dienste

Klicken Sie die Taste „Sich bei Google-Dienst anmelden“, melden Sie sich bei Google-Account an, das Sie für den Faxversand und den Faxempfang benutzen, und geben Sie erforderliche Rechte für FaxGwise Client ein. Stellen Sie gegebenenfalls Proxy Einstellungen ein.



Microsoft Exchange

Geben Sie Das Login und Passwort von Ihrer Exchange-Mailbox, die Sie für den Versand und den Empfang der Faxe benutzen möchten, ein. Geben Sie bitte die URL zu Ihrem Exchange-Server EWS API auch ein. Normalerweise sieht es so aus: https://your_exchange_server_address/EWS/Exchange.asmx

Wenn Sie keine Verbindung zu Exchange mit Hilfe von URL herstellen können (wie im Beispiel gezeigt), kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.

SMTP

Geben Sie die SMTP Server-Information (Host, Port, Absender Email, Login und Passwort) ein und wählen Sie Authentifizierung und SSL-Modus, wenn der Server Authentifizierung und SSL-Verschlüsselung braucht.

In der Schaltfläche Server geben Sie bitte die E-Mail Adresse des FaxGwise Servers ein. Diese Adresse wird als eine Transportschicht zwischen der Mailbox des Benutzers und dem FaxGwise Server benutzt.

The screenshot shows the 'Fax settings' dialog box with the 'Account' tab selected. The 'Provider' is set to 'Exchange'. Under 'Exchange settings', the 'Login' field contains 'testuser3.test3', the 'Password' field is masked with asterisks, and the 'Url' field contains 'https://192.168.1.19/EWS/Exchange.'. A red box highlights the IP address '192.168.1.19' in the URL, and a red arrow points to it from the text 'Server-address'.

The screenshot shows the 'Fax-Einstellungen' dialog box with the 'Account auswählen' tab selected. The 'Provider' is set to 'SMTP'. Under 'SMTP Einstellungen', the 'Host' is 'smtp.gmail.com', 'Port' is '465', 'Sender Email' is 'Ihre_adresse@gmail.com', 'Login' is 'Ihre_adresse@gmail.com', and 'Password' is masked. The 'Authentication' and 'SSL' checkboxes are checked. Under 'Proxy Einstellungen', the 'Aktivieren' checkbox is checked, 'Host' is '192.168.1.1', 'Port' is '8080', 'Login' is 'support', and 'Password' is masked. 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

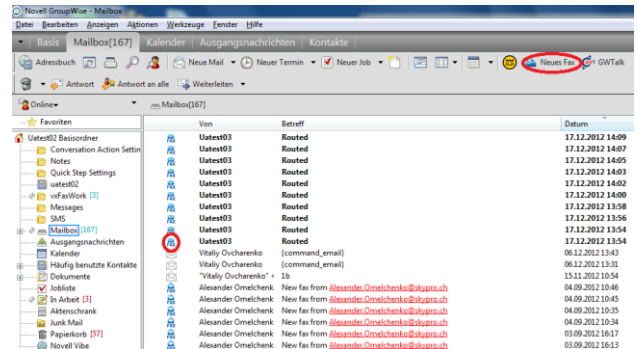
The screenshot shows the 'Fax-Einstellungen' dialog box with the 'Server' tab selected. The 'Fax server e-mail' field contains 'swwsupport@skypro.ch'. Under 'Benachrichtigung', the 'Benachrichtigen bei Fehler' checkbox is checked. Under 'Server-Kommunikation', the 'Verzeichnis' radio button is selected, and the 'Deckblatt-Verzeich' field contains 'C:\Program Files (x86)\SKYPRO\FaxG...'. 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

Das sind die Grundeinstellungen, die zu konfigurieren sind, um Faxe zu versenden. Lesen Sie bitte § Konfigurationsmenüs, um erweiterte Einstellungen durchzuführen.

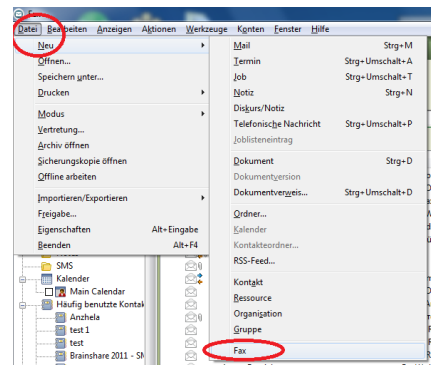
6 Integration mit Transportschichten

6.1 GroupWise Funktionalität

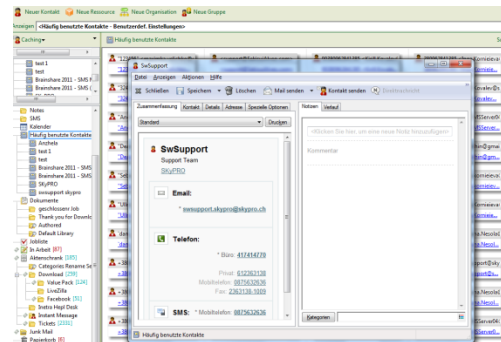
Beim installierten FaxGwise Client steht Ihnen die Schaltfläche  in der GroupWise Client Symbolleiste zur Verfügung. Sie können direkt von Ihrer GroupWise Mailbox Faxe empfangen/versenden. Alle Fax-Nachrichten sind mit einer speziellen Fax-Ikone markiert.



Gehen Sie zum Menu „Datei“ -> „Neu“ -> „Fax“, um ein neues Fax zu erstellen

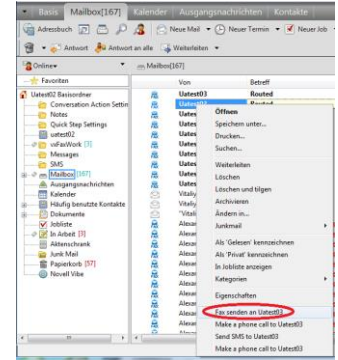
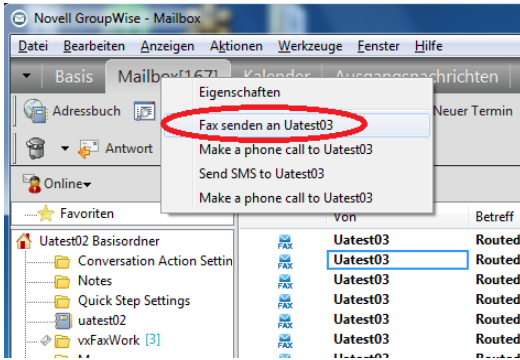


FaxGwise benutzt alle in [GroupWise Adressbüchern](#) existierenden Kontaktdaten. Alle verfügbaren Informationen wie etwa einen Namen, eine Fax/Telefonnummer des gewählten Kontakts werden automatisch von dem Adressbuch zum Fax hinzugefügt.



Um ein neues Fax an den Absender von einer E-Mail Nachricht zu versenden (die E-Mail wird mit einem Fax beantwortet):

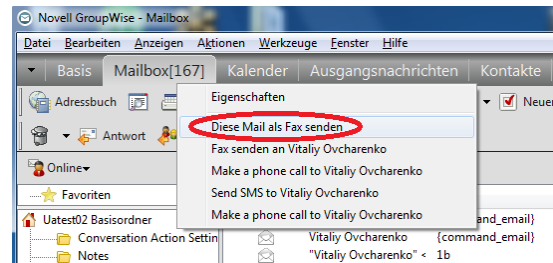
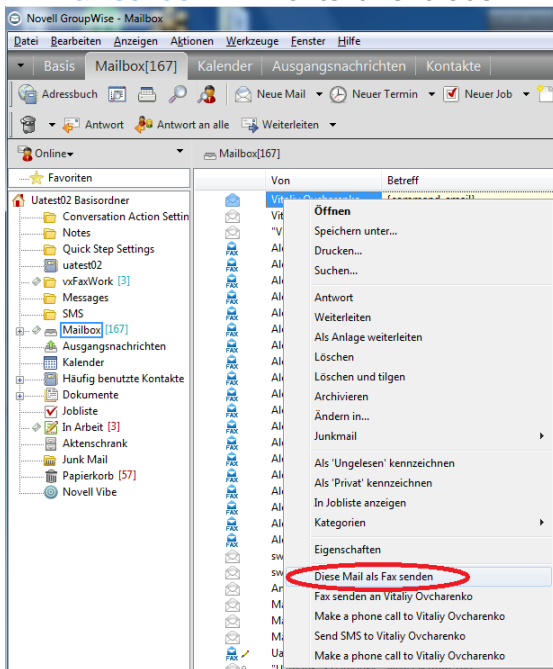
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Mailbox** auf der Kopfzeile und dann wählen Sie **Fax senden an** aus.
- Benutzen Sie das Kontextmenü. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Mail und wählen Sie **Fax senden an** im Kontextmenü aus.



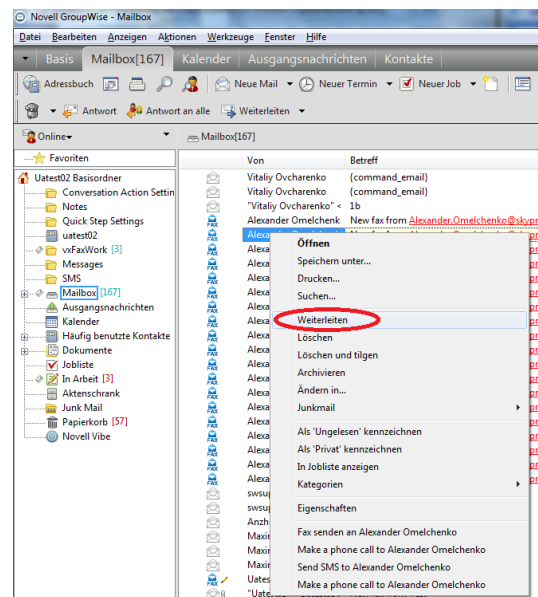
Falls der gewählte Kontakt eine Faxnummer enthält, wird diese Nummer ins Feld "An" des FaxGwise Sendefensters automatisch eingegeben.

Um eine eingehende E-Mail Nachricht als ein Fax weiterzuleiten:

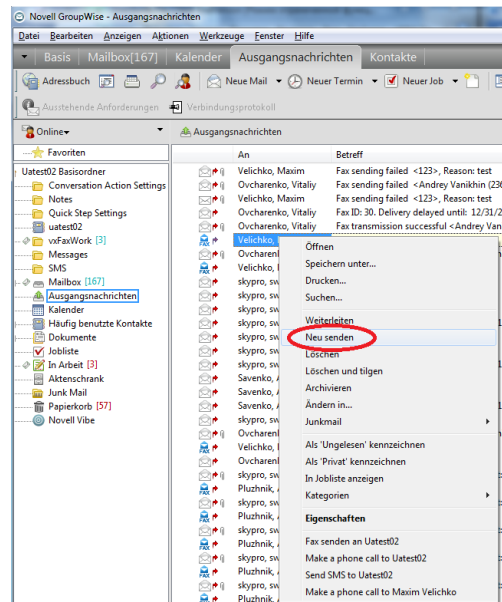
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Schaltfläche **Mailbox** auf der Kopfzeile und dann wählen Sie **“Diese Mail als Fax senden”** aus.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Mail und wählen Sie **“Diese Mail als Fax senden”** im Kontextmenü aus



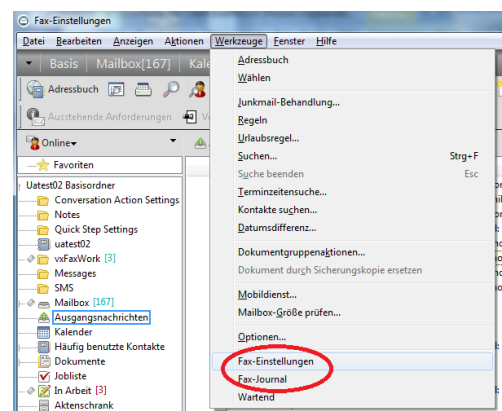
Benutzen Sie das Kontextmenü, um ein eingehendes Fax zu versenden.



Benutzen Sie das Kontextmenü im GroupWise Postausgang, um Faxe neu zu versenden.

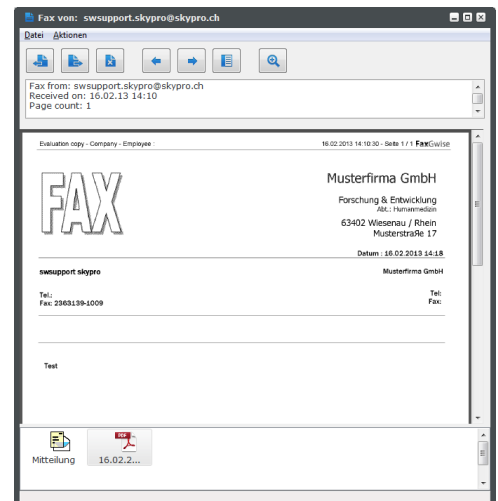


Benutzen Sie das Menü **Werkzeuge**, um die FaxGwise Konfigurationsdaten zu ändern und überprüfen oder das Faxjournal zu öffnen.



Das Empfangen von Faxen erfolgt über das Novell GroupWise Client.

Zu beachten ist, dass das Viewer-Werkzeug verfügbar ist, nur wenn die PDF Software mit einem Web-Viewer Plug-in auf Ihrem Rechner installiert ist. Wenn FaxGwise Client oder PDF Viewer Software auf Ihrem Rechner installiert sind, können die eingehenden Faxen nur als E-Mail Anlage angesehen werden.



Benutzen Sie das Viewer-Werkzeug, um eingehende Faxen zu verwalten:



- Antwort-Fax an den Absender schicken



- eine Fax-Nachricht als Anlage weiterleiten



- eine Fax-Nachricht löschen



- die nächste empfangene Fax-Nachricht in Ihrer Mailbox anschauen



- die bisherig empfangene Fax-Nachricht in Ihrer Mailbox anschauen



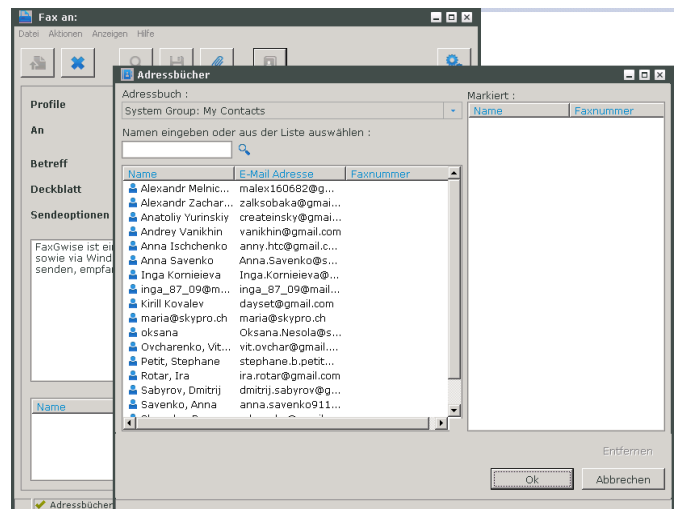
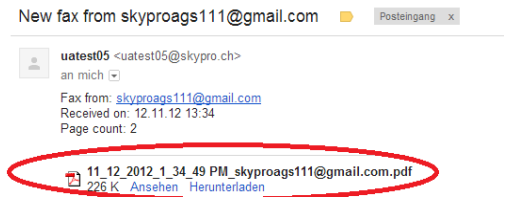
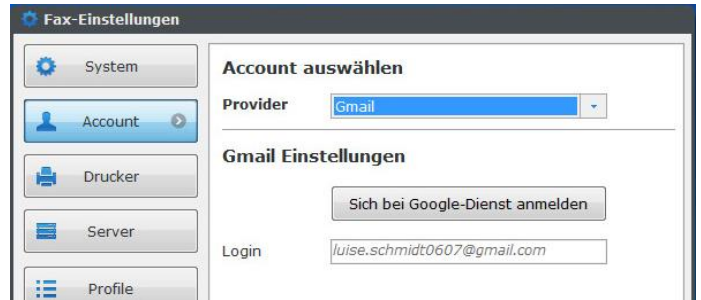
- die Liste von allen eingehenden Faxen von einer bestimmten Faxnummer (im

6.2 Gmail und Gmail Service Funktionalität

Wenn Sie Gmail als die Plattform gewählt haben, klicken Sie die Taste „Sich bei Google-Dienst anmelden“, melden Sie sich bei Google-Account an, das Sie für den Faxversand und den Faxempfang benutzen, und geben Sie erforderliche Rechte für FaxGwise Client ein. Stellen Sie gegebenenfalls Proxy Einstellungen ein.

In Ihrer Gmail-Mailbox werden alle eingehenden Faxe als Anhänge zum empfangenen Fax gezeigt.

Die Daten für den Fax-Versand aus Gmail werden aus Ihren Gmail Kontakten genommen.

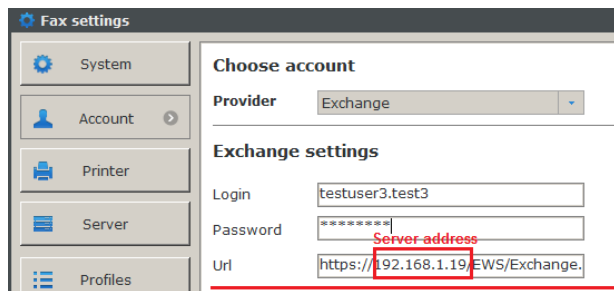


6.3 Faxversand aus Outlook/Microsoft Exchange

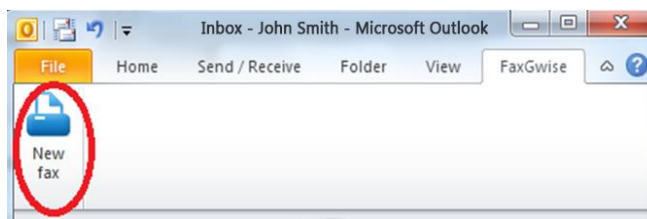
Falls Sie Microsoft Exchange als die Plattform gewählt haben, brauchen Sie das Login und Passwort von Ihrer Exchange-Mailbox, die Sie für den Versand und den Empfang der Faxe benutzen möchten, einzugeben.


Geben Sie bitte die URL zu Ihrem Exchange-Server EWS API auch ein. Normalerweise sieht es so aus: https://your_exchange_server_address/EWS/Exchange.asmx

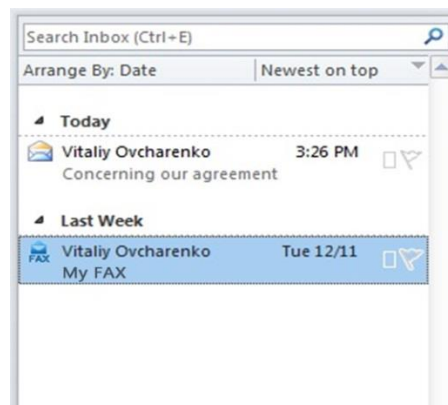
Wenn Sie keine Verbindung zu Exchange mit Hilfe von URL herstellen können (wie im Beispiel gezeigt), kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator.



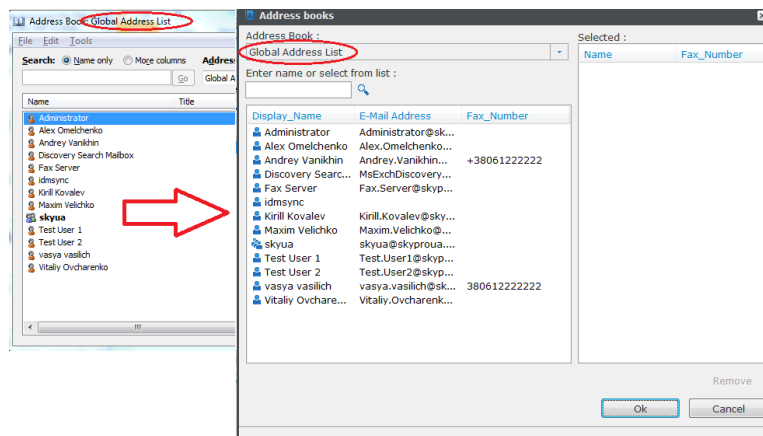
FaxGwise Client ist ein Add on Tool für Microsoft Outlook/Exchange. Nachdem FaxGwise Client installiert wurde, erscheint eine Ikone "Neues Fax" in der Outlook/Exchange Symbolleiste. Klicken Sie auf diese Taste, um das Fax-Hauptfenster zu öffnen.



Alle ein- und ausgehenden Faxe werden mit dem Fax-Ikone  markiert und als Anhänge angezeigt.



FaxGwise benutzt alle in Exchange/Outlook Adressbüchern existierenden Kontaktdaten. Alle verfügbaren Informationen wie etwa einen Namen, eine Fax/Telefonnummer des gewählten Kontakts werden automatisch von dem Adressbuch zum Fax hinzugefügt.



6.4 Operation mit dem SMTP-Server

Falls Sie SMTP als die Plattform wählen, geben Sie bitte SMTP-Server Anmeldeinformationen, die mit dem Server Provider geliefert werden. In diesem Fall haben Sie einen direkten Zugriff zum SMTP-Server und Sie brauchen keinen E-Mail-Client zu benutzen. Auf diese Weise können Sie einen beliebigen E-Mail-Dienst verwenden.

Fax-Einstellungen

System Account Drucker Server Profile Adressbuch Scan engine

Account auswählen

Provider SMTP

SMTP Einstellungen

Host smtp.gmail.com

Port 465

Sender Email ihre_adresse@gmail.com

Authentication

Login ihre_adresse@gmail.com

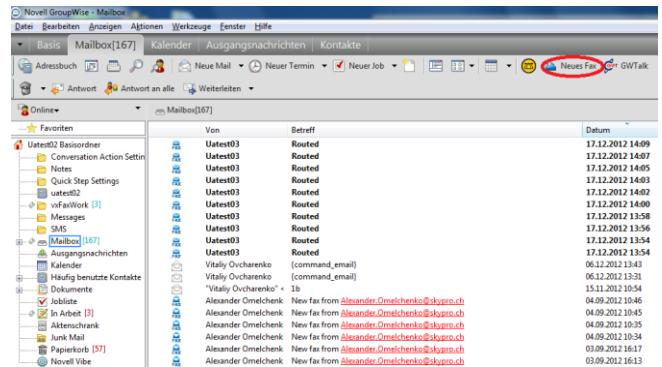
Password *****


SSL

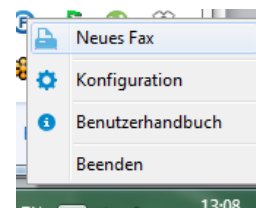
7 Versand von Fax-Nachrichten

Das Versenden von Faxen kann über drei verschiedenen Wegen erfolgen.






Benutzen Sie die Schaltfläche „**Neues Fax**“, die in GroupWise / Microsoft Outlook Client nach der Installation erscheint.

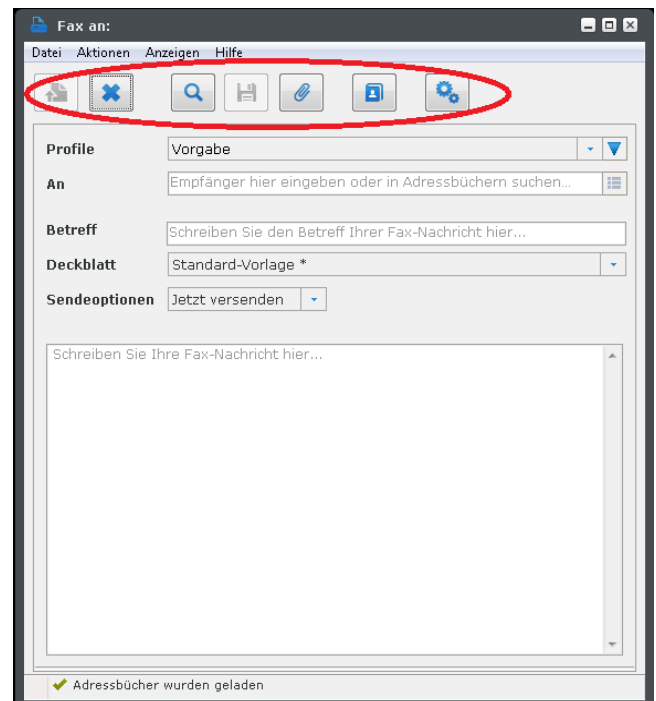


Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das FaxGwise Icon  in der Systemleiste nach der FaxGwise Client Installation, öffnen Sie das FaxGwise Hauptfenster und wählen Sie den Menüpunkt „**Neues Fax**“ aus. Oder benutzen Sie das Kontextmenü.



FaxGwise Client Schaltflächen:

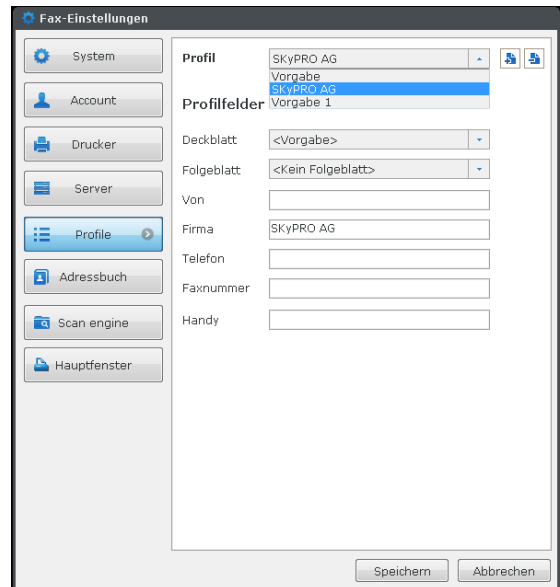
-  - **Senden** – Klicken Sie , um eine Fax-Nachricht zu senden
-  - **Abbrechen** – Klicken Sie , um eine Fax-Nachricht zu löschen
-  - **Faxvorschau**– Klicken Sie , um detailliert die Fax-Nachricht zu betrachten
-  - **Fax speichern** –Klicken Sie, um ein Fax als eine Vorlage im angegebenen Ordner zu speichern. Dieses Fax kann später bearbeitet oder versendet werden.
-  - **Dokument beifügen** – Klicken Sie, um ein Dokument hinzuzufügen. Alternativ können Sie auch einen Anhang per Drag und Drop aufziehen oder mit der rechten Maustaste auf dem Anhangsfeld klicken.




Geben Sie die folgenden Faxangaben ein, um ein neues Fax erfolgreich zu schicken

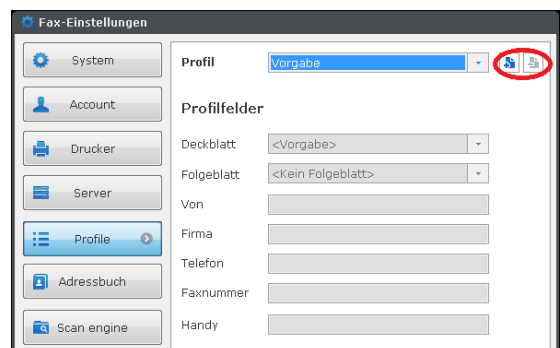
Im Feld **Profil** können Sie jedes beliebige Profil wählen.

Das Profil nimmt die individuelle Faxabsenderinformation auf. Die Empfänger- und Absenderinformationen werden in Faxdeckblatt übertragen. Sie können verschiedene Profile entwerfen und für jedes Fax die Absenderinformation individuell überschreiben. Wählen Sie bitte **Fax-Einstellungen** → **Profile**, um die Profile zu verwalten.

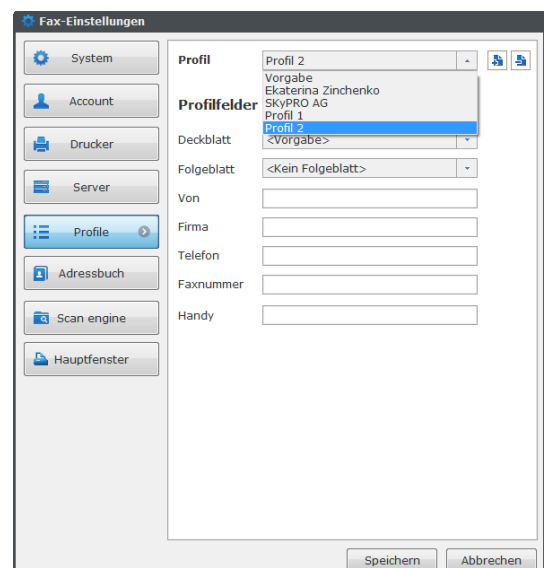


Ein vorgegebenes Profil wird automatisch verwendet während der FaxGwise Installation. Es wird durch ein vorgegebenes Deckblatt benutzt, dabei gibt es kein Folgeblatt und es kann nicht bearbeitet werden.

Um ein neues Profil einzustellen, klicken Sie . Füllen Sie die Absenderinformation aus und beifügen Sie verfügbare Deck- und Folgeblatt. Das letzte eingestellte Profil wird standardmäßig. Um einem anderen Profil Default-Wert zuzuweisen, öffnen Sie bitte **Fax-Einstellungen** → **Profile**, wählen Sie ein notwendiges Profil aus und speichern Sie die Änderungen.

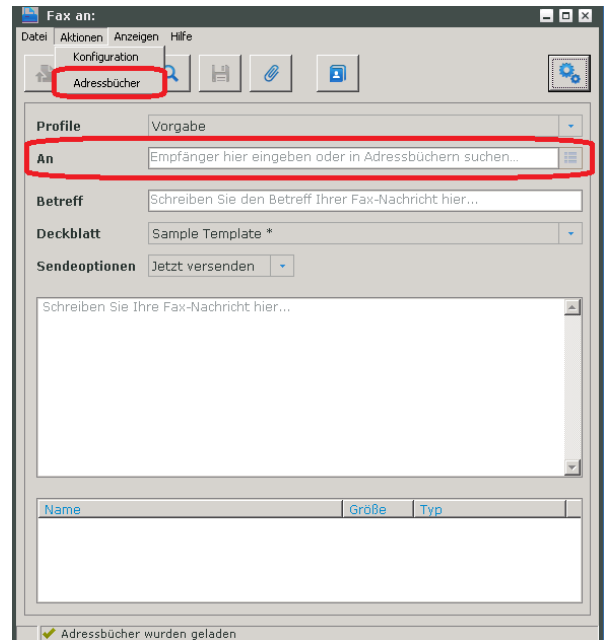


Benutzen Sie das Auswahlménü und wählen Sie ein anderes Profil aus.



Geben Sie die Faxempfängernummer an. Benutzen Sie das Feld **An** dazu. Ein Suchergebnis aus dem Adressbuch ist Ihnen zur Verfügung gestellt. Um ein Faxempfänger aus dem Adressbuch auszusuchen,

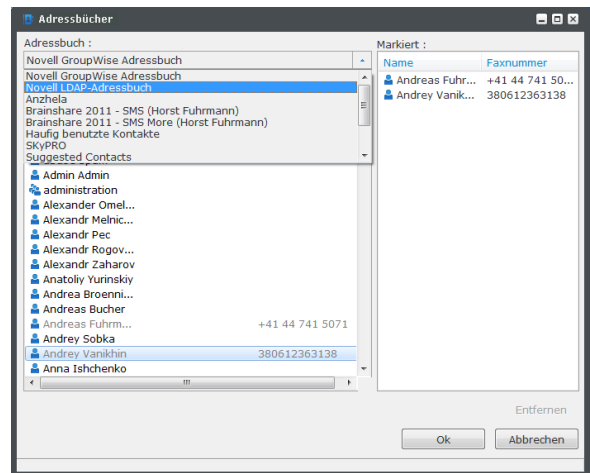
- doppelklicken Sie auf dem Feld **An**
- oder wählen Sie **Aktionen** → **Adressbücher** aus
- oder klicken Sie einfach die Schaltfläche



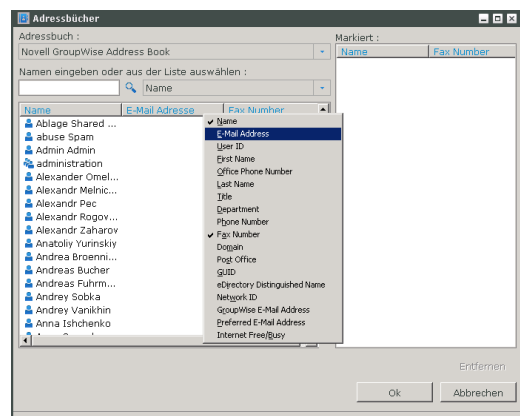
FaxGwise benutzt die Adressbücher, die von Ihrem GroupWise oder Microsoft Outlook Client geladen werden.

Alle verfügbaren Adressbücher werden in einer Dropdown-Liste angezeigt.

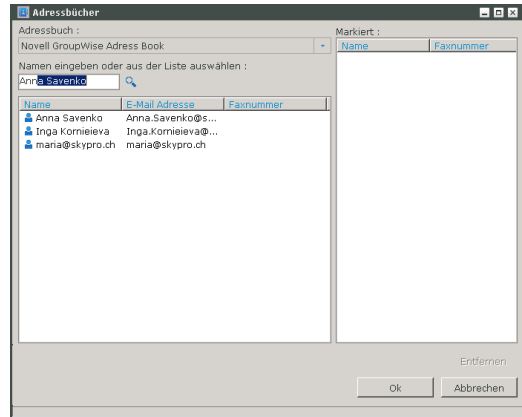
Wählen Sie gewünschte Kontakte mit dem Doppelklick.



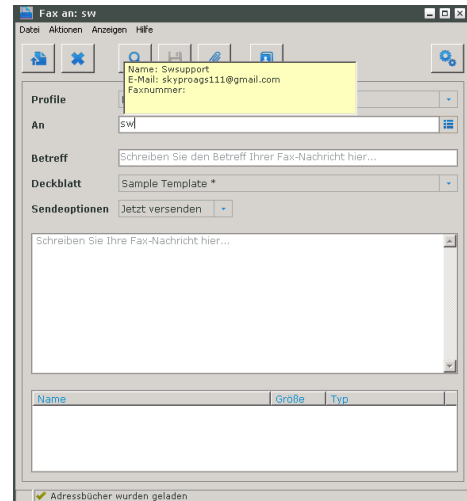
Benutzen Sie das Kontextmenü, um zu definieren, welche Felder im Adressbuch angezeigt werden sollen.



Benutzen Sie das Suchfeld, um Kontakte zu finden.



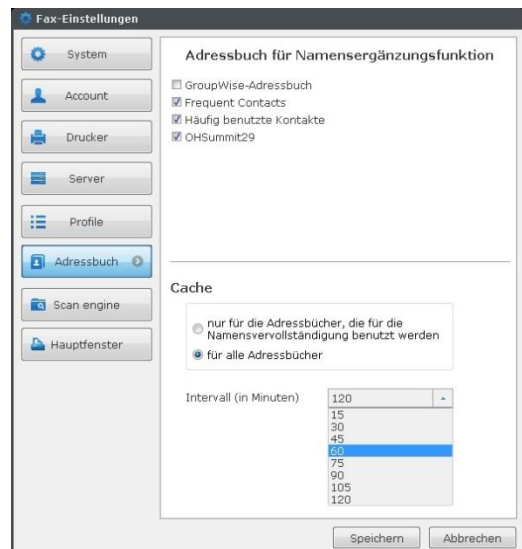
Mit der Hilfe von der Namensergänzungsfunktion werden Kontakte im Adressbuch gesucht und ins Feld "An" automatisch eingegeben. Dazu benötigen Sie nur, den Namen eines Empfängers eingeben anzufangen.



Um die Namensergänzungsfunktion zu konfigurieren, öffnen Sie bitte [Konfiguration=>Adressbuch](#). Markieren Sie die Adressbücher, die für die Namensergänzungsfunktion benutzt werden sollen.

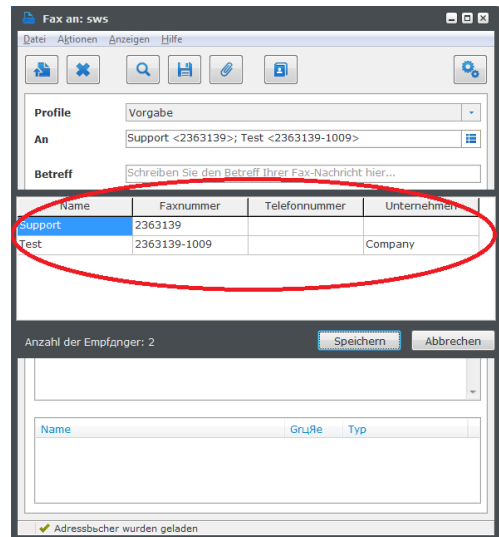
Infolgedessen werden die gewählten Adressbücher jedes Mal beim Starten des FaxGwise Clients von Ihrem Postfachdienst geladen.

Um den Ladevorgang der Daten schneller zu machen, ist es empfohlen, die "Cache" Funktion zu aktivieren und ein Intervall für die Cache-Speicherung zu wählen falls nötig.

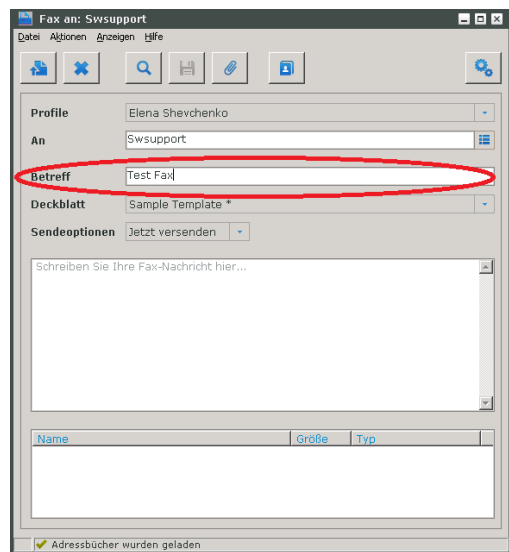


Klicken Sie auf **„Bearbeiten“**, um die Kontaktdaten des Faxempfängers zu bearbeiten und hinzuzufügen. Dank dieser Funktion können Sie die Kontaktdaten (Faxnummer, Unternehmen usw.) überprüfen, die nachher zu jeder Vorlage hinzugefügt werden.

Die Kontaktdaten können den Adressbüchern entnommen oder manuell eingegeben werden.

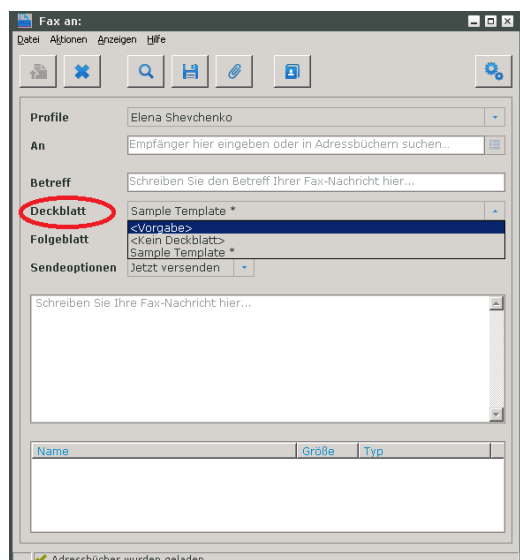


Schreiben Sie ins Feld **„Betreff“** den Betreff Ihrer Fax-Nachricht.

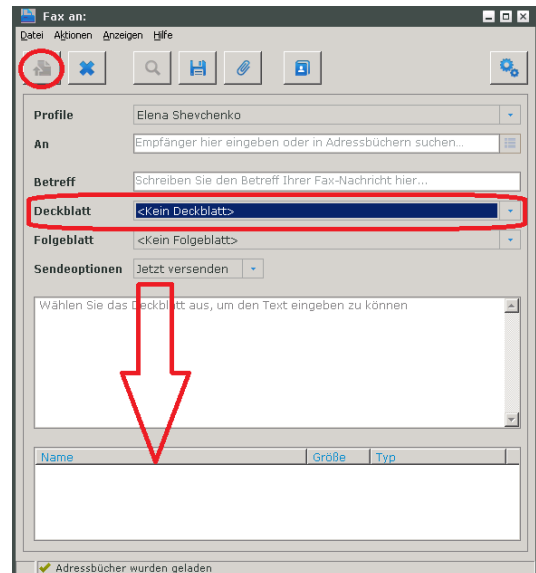


Wählen Sie im **Deckblatt** Feld ein Deckblatt (die Standardtitelseite) für eine Fax-Nachricht aus. Sie können das Deckblatt, das für ein bestimmtes Profil definiert wird, benutzen oder verschiedene Deckblätter für jedes Fax auswählen.

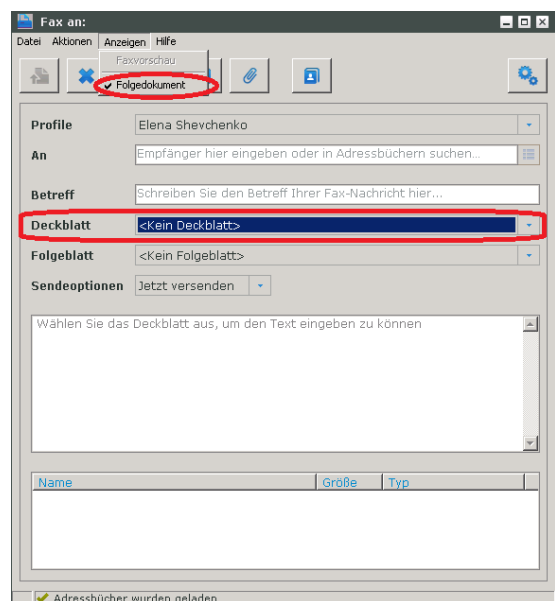
Ein Deckblatt enthält einige offene Felder, die automatisch mit den Profilinformatoren des Senders und des Empfängers ausgefüllt werden. Die Deckblätter können kundenindividuell von dem FaxGwise Server Administrator werden.



Beachten Sie, falls kein Deckblatt ausgewählt ist, ist die Schaltfläche „Fax senden“ nicht aktiv. In diesem Fall, hängen Sie bitte ein Dokument an, damit ein Fax versendet werden kann.



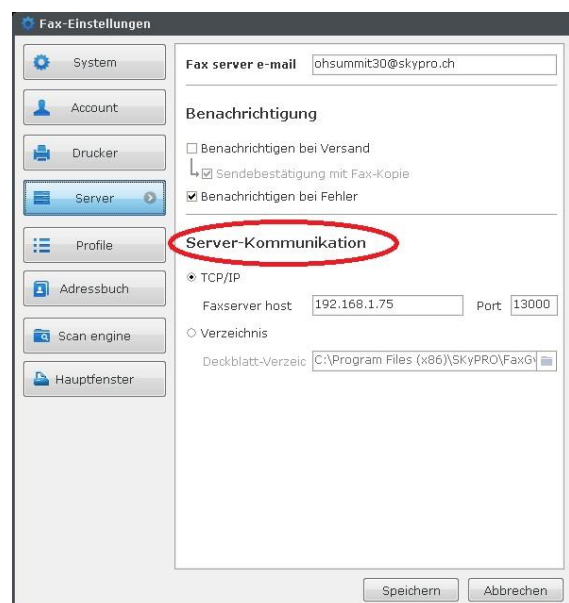
Wählen Sie bitte das Deckblatt aus, welches automatisch zu Ihrer Fax-Nachricht als Anhang hinzugefügt wird. Für Deaktivierung dieses Felds gehen Sie zu [Anzeigen](#) → [Folgedokument](#).



Deck- und Folgeblätter sind beim FaxGwise Server erzeugt und zum FaxGwise Client per TCP/IP Anschlußart übermittelt. Sie brauchen den Zusammenhang mit FaxGwise Server via TCP/IP aufstellen. Markieren Sie TCP/IP im Tab [Fax-Einstellungen](#) -> [Server](#) -> [Server-Kommunikation](#) und tragen Sie die IP-Adresse oder den Namen von DNS Server Maschine und Portnummer (Standartwert für die Portnummer ist 13000) ein.

Falls die Verbindung mit dem Server nicht vorhanden ist, können Sie die auf Ihrem PC gespeicherte Deck- und Folgeblätter benutzen. Markieren Sie [Verzeichnis](#) und wählen Sie ein Verzeichnis für die Deck- und Folgeblätter.

Beachten Sie, die Deckblätter auf Ihrem PC müssen mit diesen auf Ihrem Server synchronisiert sein. Sonst stellt der Server



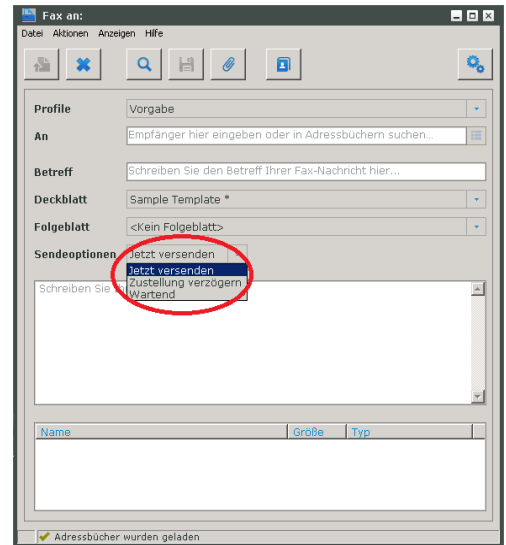
automatisch ein Standarddeckblatt für Ihr Fax ein.
Um mehr Information zu bekommen, kontaktieren sie Ihren Administrator.

Im Feld **Sendeoptionen** können Sie das Datum und die Zeit des Faxversandes präzisieren:

- Jetzt versenden
- Zustellung verzögern (wählen Sie das Datum und die Zeit des Faxversandes)
- Wartend (Verzögerung des Faxversandes ohne Datum)

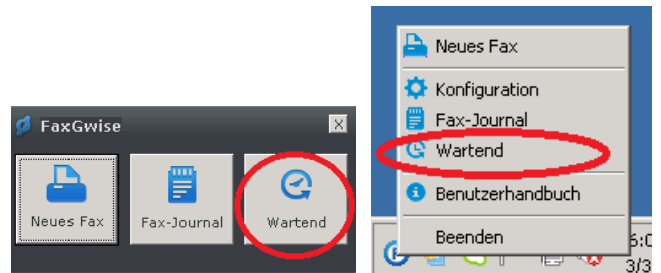
Beachten Sie:

Sie müssen TCP/IP Verbindung aktivieren, um die Faxe verzögert oder ohne Datum zu senden.



Um die verzögerten und zeitversetzten Faxe zu sehen, öffnen Sie das Fenster **Wartend**:

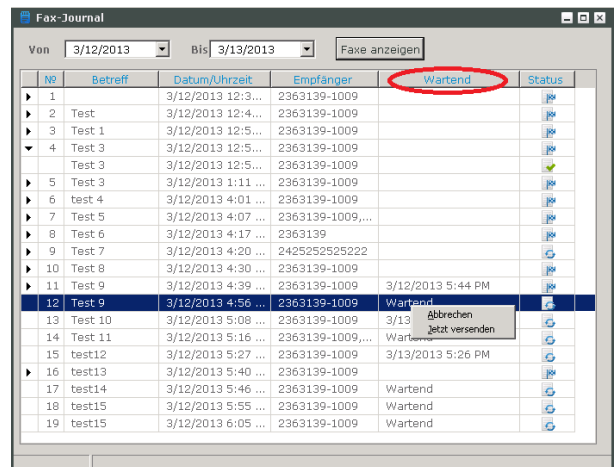
- klicken Sie mit der linken Maustaste auf das FaxGwise Symbol in der Systemleiste und dann klicken Sie Wartend oder
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das FaxGwise Symbol in der Systemleiste und wählen Sie Wartend aus



Beachten Sie:


Sie müssen TCP/IP Verbindung aktivieren, um die Faxe verzögert oder ohne Datum zu senden.

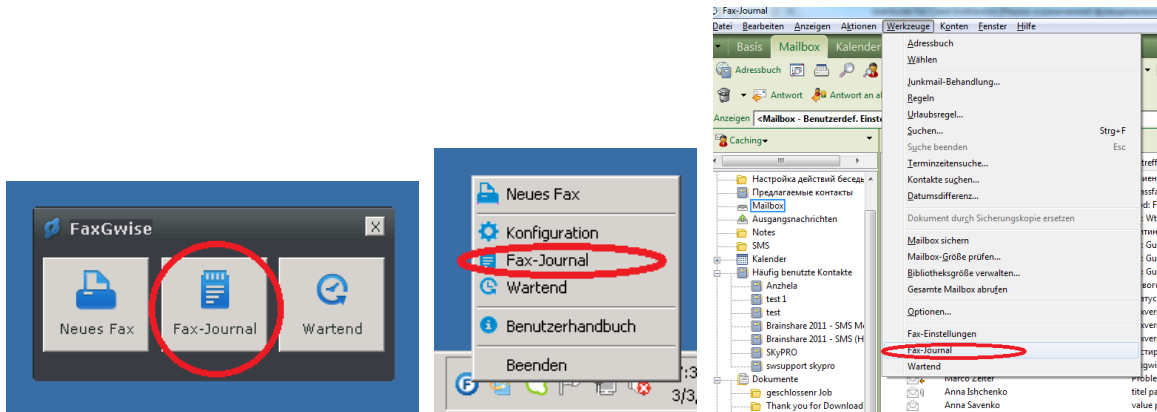
Im Fenster **Wartend** können Sie alle verzögerten und zeitversetzten Faxe durchsehen und dann die senden oder das Senden der ausgewählten Faxnachrichten abbrechen. Es kann auch eine Verzögerung um eine bestimmte Anzahl an Tagen oder eine Verzögerung bis zu einem bestimmten Datum samt Uhrzeit ausgewählt werden.



8 Fax-Journale

FaxGwise versendet ein Journal nur wenn TCP/IP Verbindung aktiviert ist.
Um ein Journal abzurufen:

- klicken Sie mit der linken Maustaste auf das FaxGwise Symbol  in der Systemleiste und dann klicken Sie auf die Schaltfläche **Fax-Journal**;
- klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das FaxGwise Symbol in der Systemleiste und wählen Sie **Fax-Journal** aus;



Definieren Sie den Zeitraum, um alle ausgehenden Fax-Nachrichten für diese Zeit durchzusehen.
Jedes verschickte Fax wird von FaxGwise Client in der folgenden Weise bearbeitet:

- Nach dem Faxempfang aus der Mailbox gestaltet der FaxGwise Server dieses Fax als eine Order, die alle notwendige Information für das Faxsenden enthält (z.B. Datum, Empfängername usw.).
- Gleich vor dem Faxsenden erzeugt der Server einen Job, um das angegebenen Fax zu jedem Empfänger zu versenden (Kein Job = kein Empfänger).

Das Fax-Journal enthält die Information über den aktuellen Zustand: über die an den Server (Orders) und die von dem Server verschickten Fax-Nachrichten (Jobs).

Ein Order kann folgende Status haben:

- Ungesendet – Der Server bearbeitet ein neues Fax und erstellt Jobs.
- Abgebrochen – ein Order wurde entweder vom Administrator oder vom Sender abgebrochen.
- Abgeschlossen – Der Fax-Versand ist abgeschlossen. Das bedeutet, dass alle Faxe schon versendet worden sind und bestimmte Status bekommen haben.

Ein Job kann folgende Status haben:

- Ungesendet – ein Job verbleibt in der Warteschlange, um versendet zu werden.
- Ok – das Fax wurde dem Empfänger erfolgreich versendet.
- Fehler - das Fax wurde dem Empfänger nicht versendet. (Mögliche Ursachen: besetzte Linie, Hardwarefehler usw.).

Nr	Betreff	Datum/Uhrzeit	Empfänger	Wartend	Status
1	Test	3/12/2013 12:3...	2363139-1009		
2	Test	3/12/2013 12:4...	2363139-1009		
3	Test 1	3/12/2013 12:5...	2363139-1009		
4	Test 3	3/12/2013 12:5...	2363139-1009		
5	Test 3	3/12/2013 12:5...	2363139-1009		
6	Test 4	3/12/2013 1:11 ...	2363139-1009		
7	Test 4	3/12/2013 4:01 ...	2363139-1009		
8	Test 5	3/12/2013 4:07 ...	2363139-1009,...		
9	Test 5	3/12/2013 4:07 ...	2363139-1008		
10	Test 5	3/12/2013 4:07 ...	2363139-1009		
11	Test 6	3/12/2013 4:17 ...	2363139		
12	Test 7	3/12/2013 4:20 ...	2425252525222		
13	Test 7	3/12/2013 4:20 ...	2425252525222		
14	Test 8	3/12/2013 4:30 ...	2363139-1009		
15	Test 9	3/12/2013 4:39 ...	2363139-1009	3/12/2013 5:44 PM	
16	Test 9	3/12/2013 5:44 ...	2363139-1009		
17	Test 9	3/12/2013 4:56 ...	2363139-1009	Wartend	
18	Test 10	3/12/2013 5:08 ...	2363139-1009	3/13/2013 3:30 PM	
19	Test 11	3/12/2013 5:16 ...	2363139-1009,...	Wartend	
20	Test 12	3/12/2013 5:27 ...	2363139-1009	3/13/2013 5:26 PM	

9 Konfigurationsmenüs

Der Menüpunkt „System“:

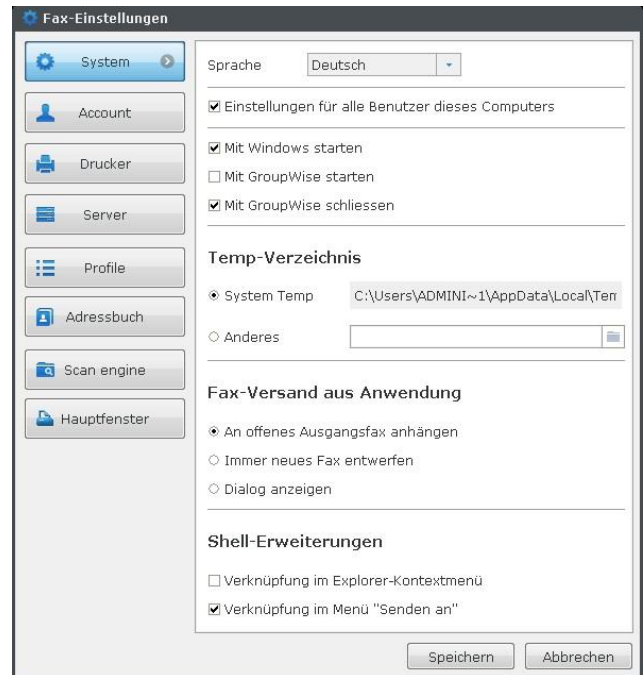
Wählen Sie eine Sprache aus der FaxGwise Sprachenliste: Englisch, Deutsch, Französisch und Spanisch).

Für alle Benutzer: die Einstellungen, die unter dem Administrator-Account angegeben sind, sind für alle Benutzer auf einer lokalen Maschine gültig.

Mit Windows starten: die Anwendung wird mit Windows automatisch gestartet.

Mit GroupWise starten: die Anwendung wird mit GroupWise automatisch gestartet.

Mit GroupWise schließen: die Anwendung wird geschlossen, wenn GroupWise Client geschlossen ist.



Temp Folder:

System TEMP Verzeichnis: hier wird das temporäre Dateiverzeichnis automatisch während der Installation eingetragen, das unter einem lokalen Benutzer im System festgelegt wurde.

Fax-Versand aus Anwendung: Gibt an, wie beim Faxversand aus einer Anwendung mit einem bereits offenen Faxentwurf zu verfahren ist.

An offenes Ausgangsfax anhängen:

- Das konvertierte Dokument ans geöffnete Fax-Fenster anzulegen.

Immer neues Fax entwerfen:

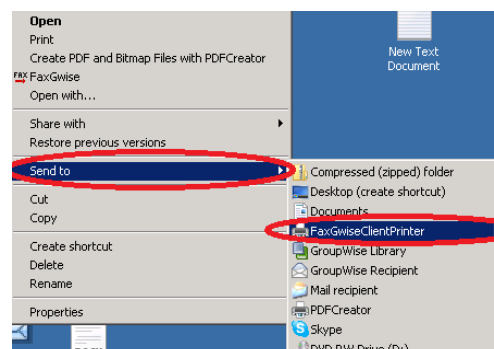
- Das konvertierte Dokument ans neue Fax-Fenster anzulegen.

Dialog anzeigen: Das Dialogfenster zu sehen, das Ihnen einen Auswahl gibt, das konvertierte Dokument ans geöffnete Fax-Fenster anzulegen oder das konvertierte Dokument ans neue Fax-Fenster anzulegen.

Shell-Erweiterungen: ermöglicht den Fax-Versand direkt aus dem Kontextmenü des Explorers.

Verknüpfung im Kontextmenü des Explorers: fügt den Menüpunkt „FaxGwise“ im Kontextmenü des Explorers hinzu.

Verknüpfung im Kontextmenü Send to: ermöglicht ein Dokument von Ihrem Desktop direkt zum FaxGwise Drucker durch das Kontextmenü zu versenden.

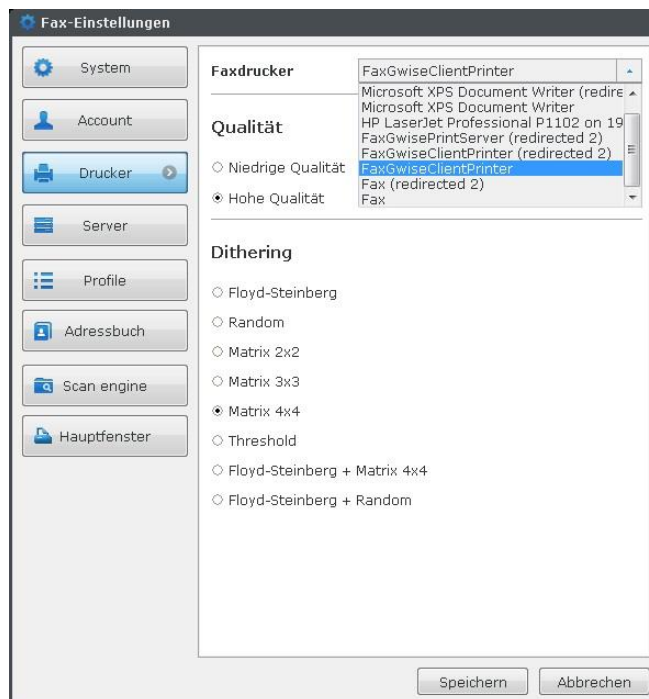


Der Menüpunkt „Drucker“

Faxdrucker:

FaxGwise Client benutzt für die Konvertierung der mit dem Fax als Einlage gesendeten Dateien einen eigenen Drucker FaxGwiseClientPrinter. Es wird auf folgende Weise ausgeführt: die Datei wird bei FaxGwiseClientPrinter durch das Standardprogramm für diesen Dateityp ausgedruckt. Das heißt, die .pdf-Dateien werden mit der Hilfe von Acrobat Reader gelesen und ausgedruckt.

Also, es ist für die erfolgreiche Konvertierung wichtig, dass die Datei, die als Faxmeldung gesendet werden muss, ein Programm hat, das richtig diese Datei öffnen und ausdrucken kann. In diesem Zusammenhang es ist zu bemerken, dass der Ausdruck mit dem Standardprogramm Windows Photo Viewer zu den abgeschnittenen Bildern führt. Wir empfehlen ein anderes Standardprogramm für Bilder zu benutzen, z.B. Paint.



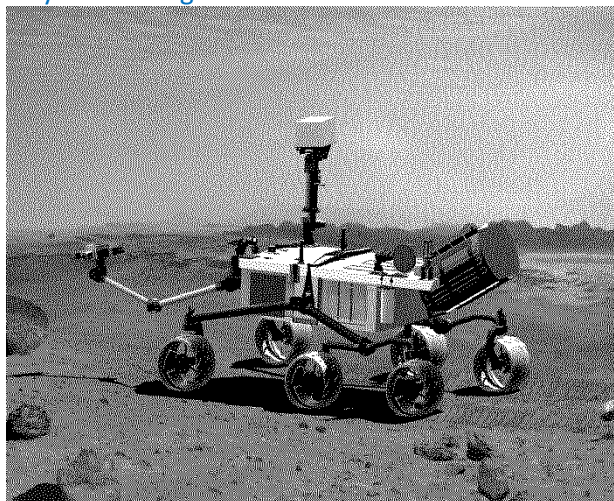
Qualität: Wählen Sie die Qualität des ausgehenden Faxes (Auflösung).

Dithering

Dithering ist der Prozess, der vom FaxGwise Server benutzt wird, wenn die ganze Palette von Farben von dem bestimmten Bild nicht angezeigt werden kann. Wählen Sie Dithering für die Konvertierung von Dokumenten.

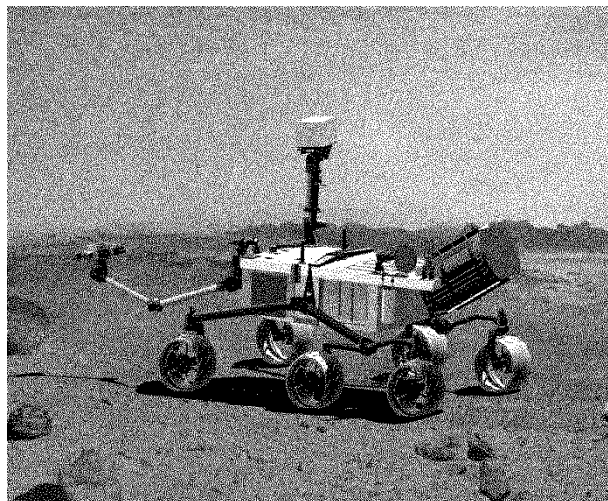
Es gibt folgende Algorithmen für die Bildervorschau:

Floyd-Steinberg

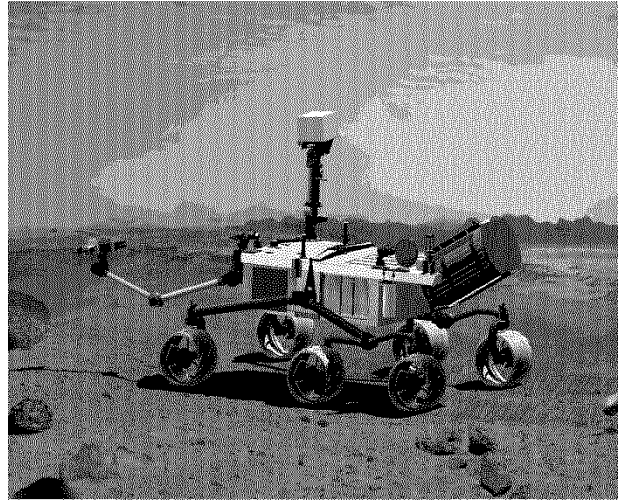
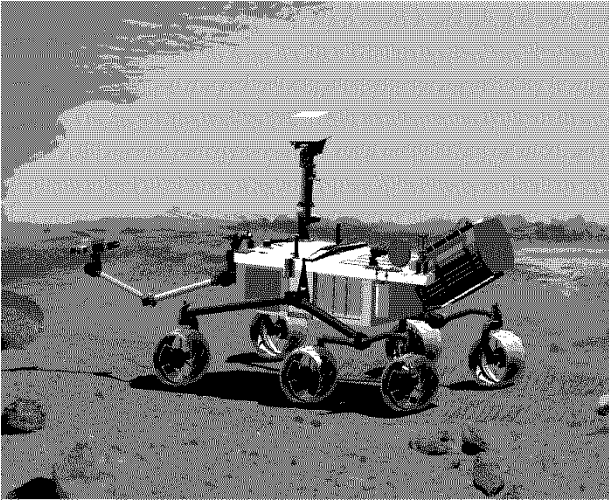


Matrix 2x2

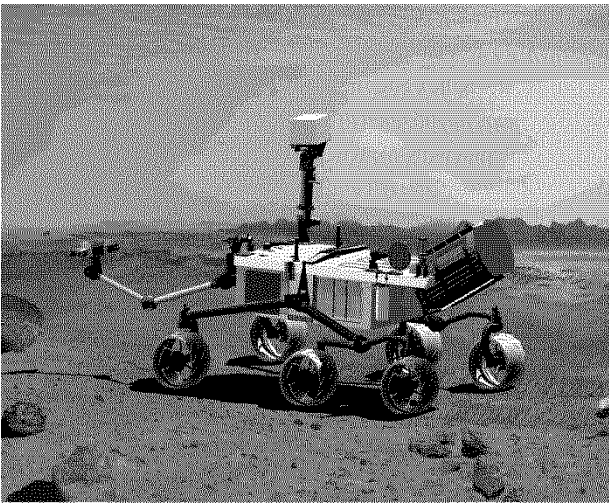
Random



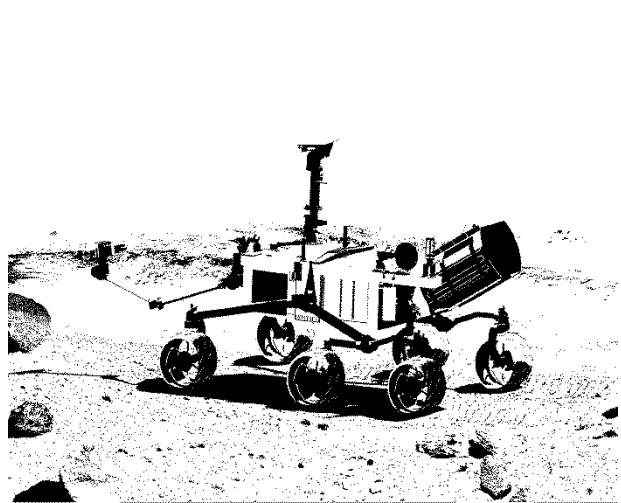
Matrix 3x3



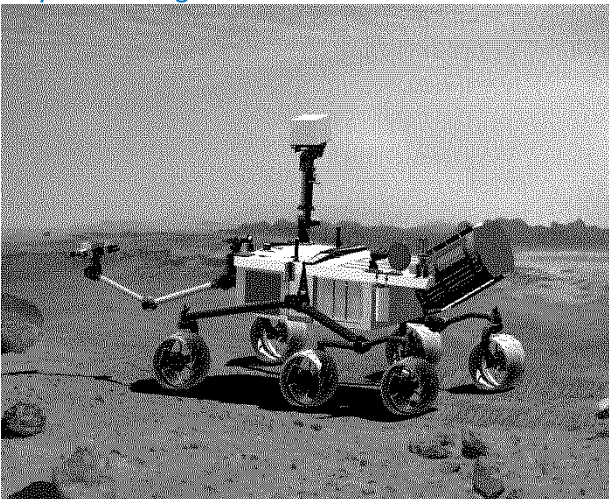
Matrix 4x4



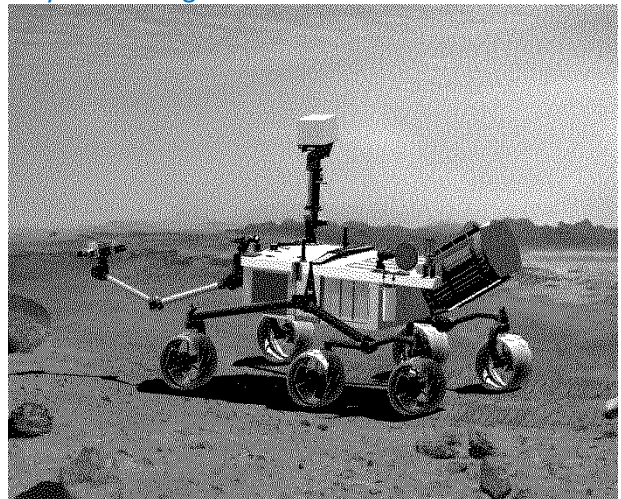
Threshold



Floyd-Steinberg + Matrix 4x4



Floyd-Steinberg + Random



Für die Textvorschau:

Floyd-Steinberg

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Random

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Matrix 2x2

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Matrix 3x3

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Matrix 4x4

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Threshold

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Floyd-Steinberg + Matrix 4x4

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Floyd-Steinberg + Random

Musterfirma GmbH

Forschung & Entwicklung
Abt.: Humanmedizin

Der Menüpunkt „[Server](#)“:

Bei Bedarf, aktivieren Sie die Funktion „Benachrichtigung“ im Menüpunkt „Server“, um Benachrichtigungs-E-Mails über das Ergebnis des Fax-Versandes zu erhalten. Sie können eine oder alle Benachrichtigungsarten auswählen:

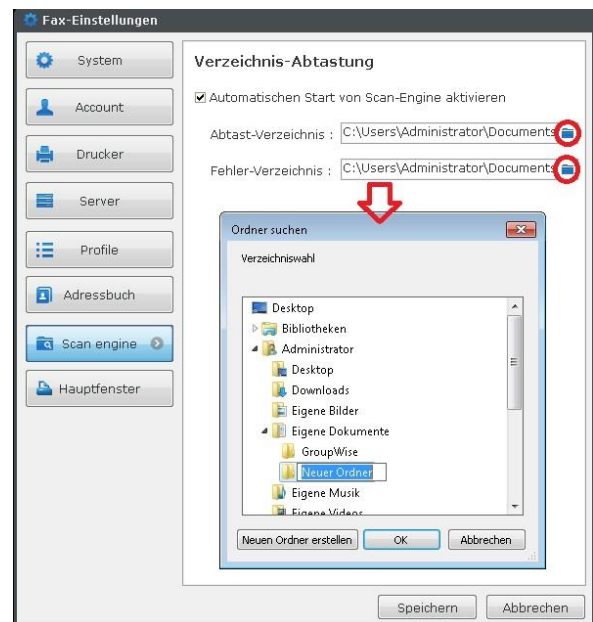
- Benachrichtigen bei Versand: Sendebestätigung bei erfolgreich versandtem Fax. Der Server sendet an Ihre E-Mail Adresse eine Nachricht bei erfolgreichem Faxversand.
- Benachrichtigen bei Versand mit der Fax-Kopie: Sendebestätigung bei erfolgreich versandtem Fax mit Kopie des versandten Faxes.
- Fehlermeldung: Benachrichtigung bei fehlerhaftem Versand.

10 Scan Engine

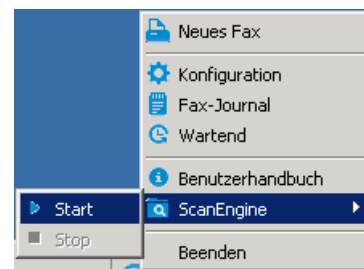
Die Funktion Scan Engine erlaubt Faxe automatisch zu senden. Sie können Windows oder Open Office Anwendungen (Word, Excel, etc.) benutzen, um manuell und automatisch (z.B. mit der Hilfe von CRM System) Fax zu erstellen. Aber dieser Dokument muss mit besonderer Syntax erstellt werden (siehe die Tabelle unten).

Scan Engine Einstellungen:

- **Abtast-Verzeichnis:** Verzeichnis für die Scan-Engine, automatisierte Fax-Generierung aus bereitzustellenden Dokumenten mit der Hilfe von @ Befehlen
- **Fehler-Verzeichnis:** Sollte es bei der automatischen Erstellung von Faxen mittels Scan-Engine zu Problemen kommen, werden diese in das angegebene Verzeichnis verschoben
- **Automatischen Start von Scan-Engine aktivieren:** Startet automatisch die Verzeichnis-Abtastung (Scan-Engine), die überprüft, ob sich im Abtast- Verzeichnis neue Dateien befinden.



Sie können Scan Engine Funktion aus dem Tray starten und stoppen.



Um Fax mit der Hilfe von Scan Engine Funktion zu senden:

- erstellen Sie ein Dokument mit Tags via Word (Open Office) Anwendungen;
- speichern Sie das erstellte Dokument im festgestellten Verzeichnis;
- Nachdem FaxGwise Client Fenster geöffnet ist, drücken Sie „Senden“. Die Information aus dem Dokument wird entsprechend den Tags der Fax-Nachricht zugeteilt.

Verfügbare Felder für das automatisierte Erstellen von Fax-Nachrichten sind:

Deutsch	Englisch	De	En	Beispiel	
Faxnummer	Fax number	Fn	Fn	@ @fn 004930880455-99 @ @	
Sendername	Sender name	Sn	Sn	@ @sn Hans Tester @ @	
Sendertelefon	Sender phone	St	Sp	@ @st 004930880455-0 @ @	
Senderfax	Sender fax	Sfa	Sf	@ @sfa 0043123446 @ @	
Senderfirma	Sender company	Sfi	Sc	@ @sfi Testcompany @ @	
Empfängername	Receiver name	En	Rn	@ @en James Butler @ @	
Empfängertelefone	Receiver phone	Et	Rp	@ @et 345620935 @ @	
Empfängerfirma	Receiver company name	Efi	Rc	@ @efi Müller GmbH @ @	
Betreff	Subject	Be	Su	@ @be Ihre Anfrage @ @	
Text	Body	Te	Bo	@ @te Sehr geehrte Damen und Herren,&&&& Wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben, die aktuellste Version von FaxGwise Server von unserer Webseite herunter zu laden, und bedanken uns bei Ihnen dafür.&&&&Mit freundlichen Grüßen&&&&Ihr SkyPRO Team @ @	
Deckblatt	Template	Db	Tem	@ @db Deckblatt @ @ @ @db ohne @ @ @ @db default @ @	
Qualität	Quality	Qu	Qu	@ @qu hoch @ @ @ @qu niedrig @ @	
Zustellverzögerung (mit Datum)	Sent delay (with date)	Zv	Sd	@ @zv 20130329;17:30 @ @ (Das Datum wird auf solche Weise angezeigt jjjjmmtt;ss:mm – Jahr, Monat, Tag, Stunde, Minute)	
Zustellverzögerung (ohne fixiertes Datum)	Pending (without any fixed date)	Zv warten	Sd hold	@ @zv wartend @ @	
Nachrichtversand	Notification sent	Nv	Ns	Benachrichtigung erhalten: @ @nv @ @ @ @nv ja @ @ @ @nv + @ @	Keine Benachrichtigung: @ @nv nein @ @ oder @ @nv - @ @
Nachrichtversandkopie	Notification sent copy	Nvk	Nsc	Nachrichtversandkopie erhalten: @ @nvk @ @ @ @nvk ja @ @ @ @nvk + @ @	Keine Nachrichtversandkopie: @ @nvk nein @ @ or @ @nvk - @ @
Nachrichtfehler	Notification error	Nf	Ne	Benachrichtigung erhalten: @ @nf @ @ @ @nf ja @ @ @ @nf + @ @	Keine Benachrichtigung: @ @nf nein @ @ or @ @nf - @ @
Sofort senden	Send immediately	Ss	Si	@ @ss @ @	

Ignoriere Seite	Ignore page	Is	Ip	@ @is@ @mehrfache Seite unterdrücken
Folgeblatt	Enclosure	Fb	Enc	@ @fb AGB@ @
Datei Anhängen	Attach file	Da	Af	@ @da c:\dics\datei1.doc@ @
Wasserzeichendatei	Watermark file	Wd	Wf	@ @wd d:\build_A.bmp;1@ @ @ @wd d:\build_B.bmp;2-99@ @ Hängen Sie bitte ein Hintergrundbild mit der für eine Fax-Nachricht gemäßen Bildauflösung zur aktuellen Datei an. Für ein gutes Ergebnis fügen Sie ein schwarz-weißes Bild hinzu.
Neues Fax	New Fax	New	Ne w	@ @new@ @ Dieser Befehl gibt an, dass die folgenden Seiten sich auf den neuen Fax-Auftrag beziehen, damit mehr Fax-Nachrichten von dem ausgedruckten Material gemacht werden.
Erzeuger	Originator	Ez	Or	@ @ez benutzer1@unternehmen.com@ @ Setzen Sie einen alternativen Kunden ein. Alle Informationen (z.B. Benachrichtigung) wird in der Mailbox anderes Benutzers und im Fax-Journal angezeigt, sofern dieser Kontakt in Ihrem Adressbuch gespeichert ist.

Beachten Sie: wenn Sie @ @ss@ @ (Sofort senden) benutzen, wird die Fax-Nachricht im Hintergrund gesendet, ohne FaxGwise Client Fenster zu öffnen.

Dazu ein Beispiel einer Fax-Nachricht, die mit besonderer Syntax geschrieben ist:

@ @fn 00493088045599@ @ -

Empfängerfaxnummer;

@ @sn Hans Tester@ @ - Sendername;

@ @en Richard Tester@ @ - Empfängername;

@ @et 380963636532@ @ -

Empfängernummer;

@ @be Ihre Anfrage@ @ - Betreff Ihrer Fax-Nachricht.

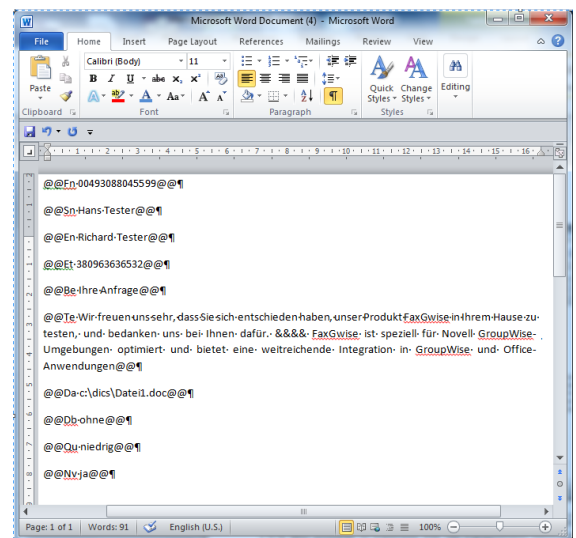
@ @te Wir freuen uns sehr, dass Sie sich entschieden haben, unser Produkt FaxGwise in Ihrem Hause zu testen, und bedanken uns bei Ihnen dafür. &&&& **FaxGwise** ist speziell für Novell GroupWise-Umgebungen optimiert und bietet eine weitreichende Integration in GroupWise und Office-Anwendungen. @ @ - der Text einer Nachricht;

@ @da c:\dics\datei1.doc@ @ - Datei-Anhang;

@ @db ohne@ @ - Kein Deckblatt ist ausgewählt;

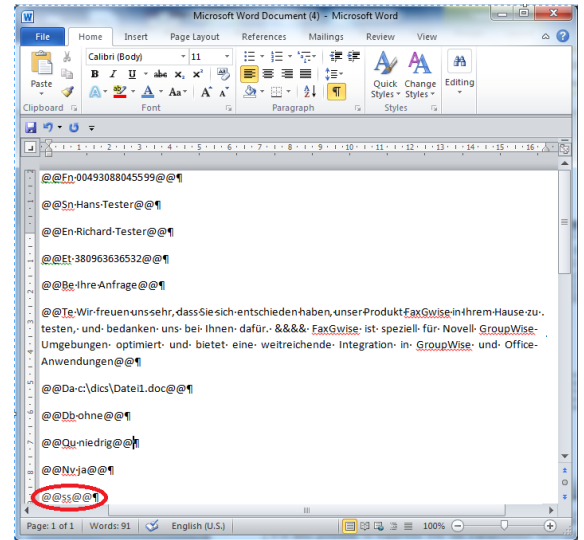
@ @qu niedrig@ @ -Niedrige Qualität ist ausgewählt;

@ @nv ja@ @ - Nachrichtversand, "ja" bedeutet, dass die Nachrichtkopie versendet wird.



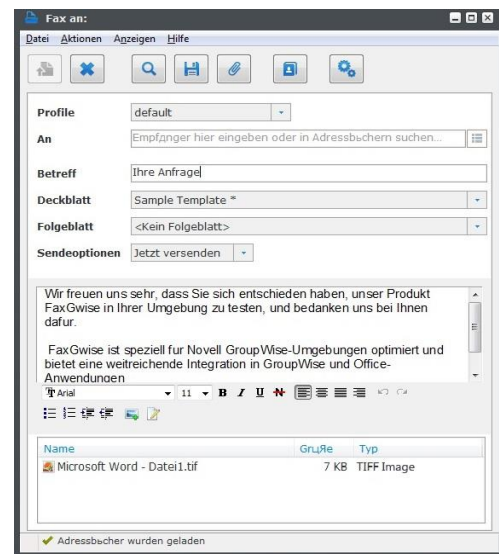
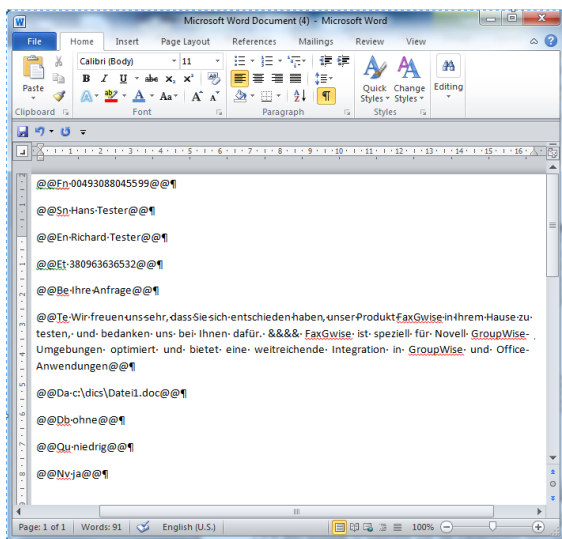
Wenn Sie Tags im Dokument vor dem Fax-Versand verbergen möchten, stellen Sie einen weißen Ausdruck auf weißem Untergrund ein.

Zu beachten ist, dass das Formular für den Faxversand sich normalerweise nach dem Aufruf der Druckfunktion auf den FaxGwise-Drucker öffnet, damit weitere Informationen ergänzt oder korrigiert werden können. Es ist auch möglich, das Formular für den Faxversand vollständig unterdrückt zu haben. Dafür wählen Sie **@@ss@@** aus. Der Faxversand erfolgt dann nach der Aufruf der Druckfunktion im Hintergrund.



Wenn Sie den @@ss@@ Befehl nicht verwenden, wird das Fax-Hauptfenster automatisch geöffnet:

- das erstellte Dokument wird zur Fax-Nachricht als ein Anhang hinzugefügt
- die angegebenen Tags werden zu den entsprechenden Feldern ins Haupt-Faxfenster und ins Deckblatt übertragen

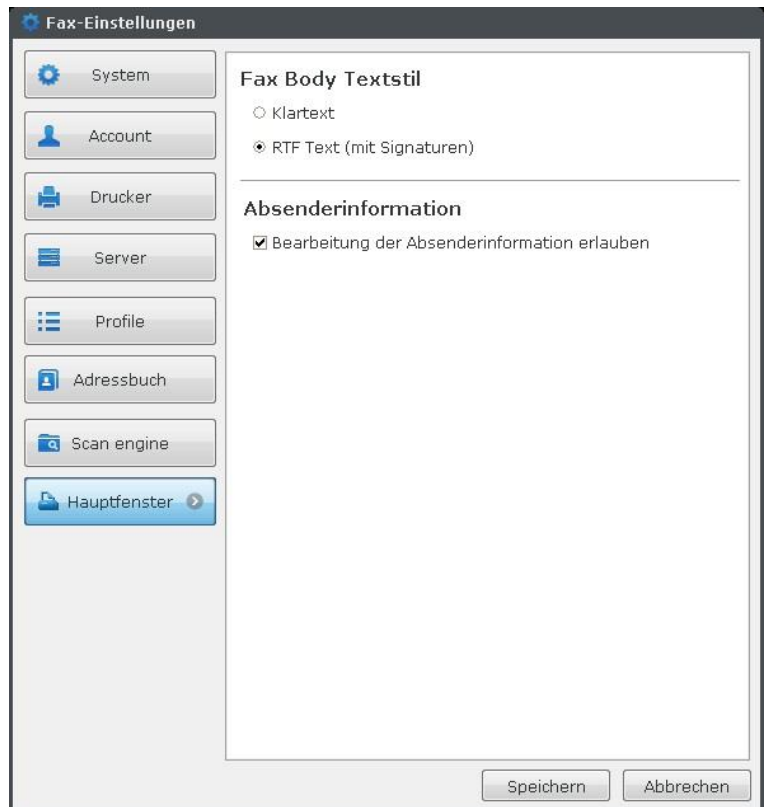


11 Hauptfenster Einstellungen

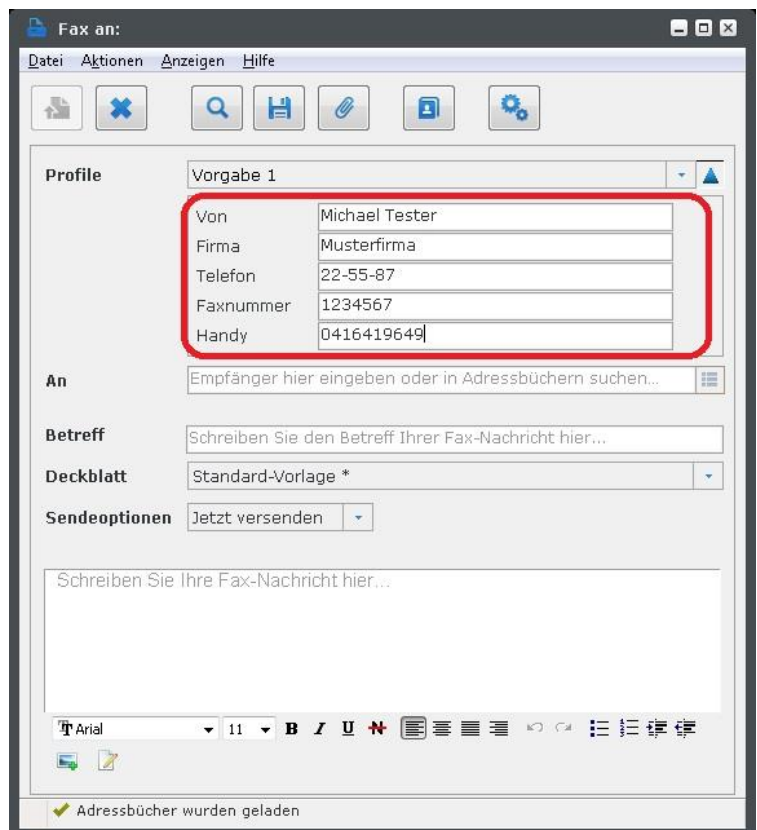
Die Einstellungen von FaxGwise Client-Hauptfenster erlauben eine Weise der Fax-Erstellung zu wählen.

Wenn Sie die Checkbox **RTF Text (mit Signaturen)** aktivieren, können Sie Fax im Editorprogramm bearbeiten, dass Textformatierung, die Verwendung von Bildern, einschließlich die von Ihnen erstellten Unterschriften möglich macht. Wenn die Checkbox **Klartext** ausgewählt wird, kann ein Fax nur im Textformat ohne Editorprogramm erstellt werden.

Bemerkung: bitte beachten sie, wenn Sie RTF Text als Fax Body Textstil verwenden, wird der Text auf Cover page genau so angezeigt, wie Sie ihn in FaxGwise Client eingestellt haben. Die Schriftart und Anzeigeeinstellungen für Fax Body Textstil aus Vorlagen werden nicht übernommen.

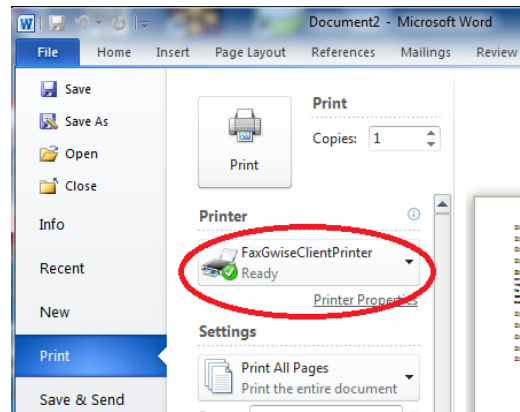


Markieren Sie das Kontrollkästchen **Bearbeitung der Absenderinformation erlauben**, um die Absenderinformation, die in seinem Profil erstellt wurde, direkt im Hauptfenster zu bearbeiten. Diese Änderungen gelten nur für das bestimmte Fax. Das ganze Profil wird nicht geändert.

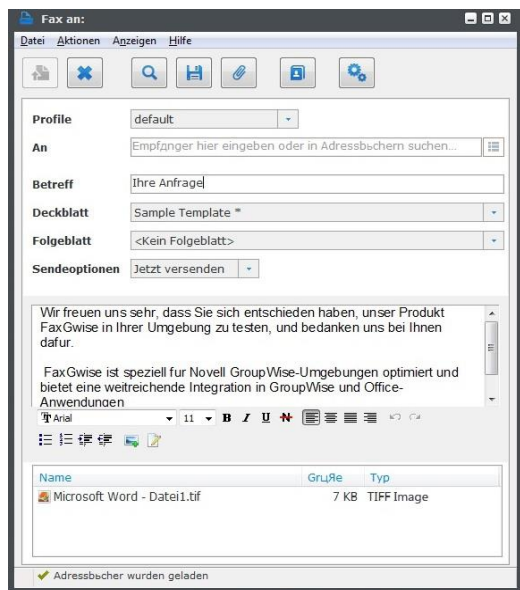


12 Faxversand von Microsoft Anwendungen

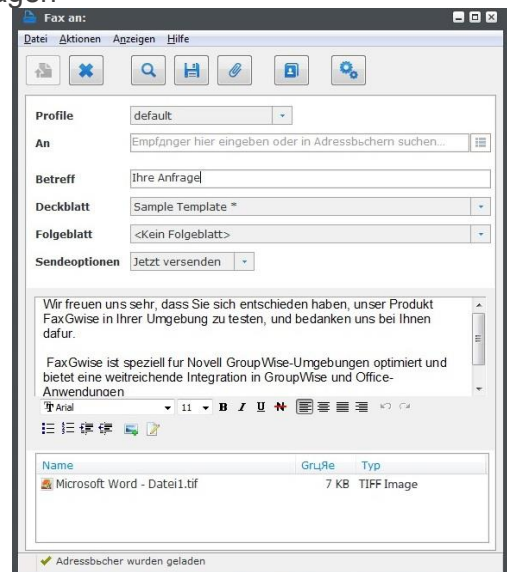
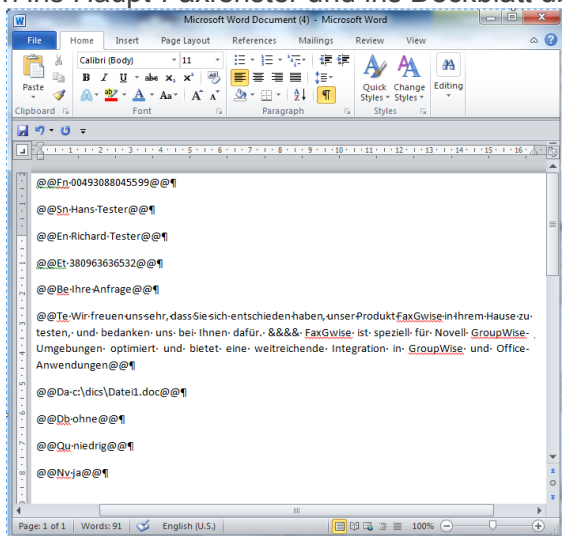
Benutzend den FaxGwise Drucker Treiber können Sie die Fax-Nachricht via solche Anwendungen wie Word, Excel, etc. senden. Folgen Sie bitte **File→Print→FaxGwise ClientPrinter**.



Der FaxGwise Drucker Treiber wird ein Dokument in den Fax-Format konvertieren. Das Fenster für die Fax Sendung wird automatisch mit dem konvertierten Dokument im Anhang geöffnet.



Wenn Sie ein Dokument erstellen, können Sie auch @@ Tags benutzen. Nachdem Sie eine Druckfunktion gewählt haben, wird das Haupt-Faxfenster geöffnet. Das erstellte Dokument wird zur Fax-Nachricht als ein Anhang hinzugefügt. Die angegebenen Tags werden zu den entsprechenden Feldern ins Haupt-Faxfenster und ins Deckblatt übertragen

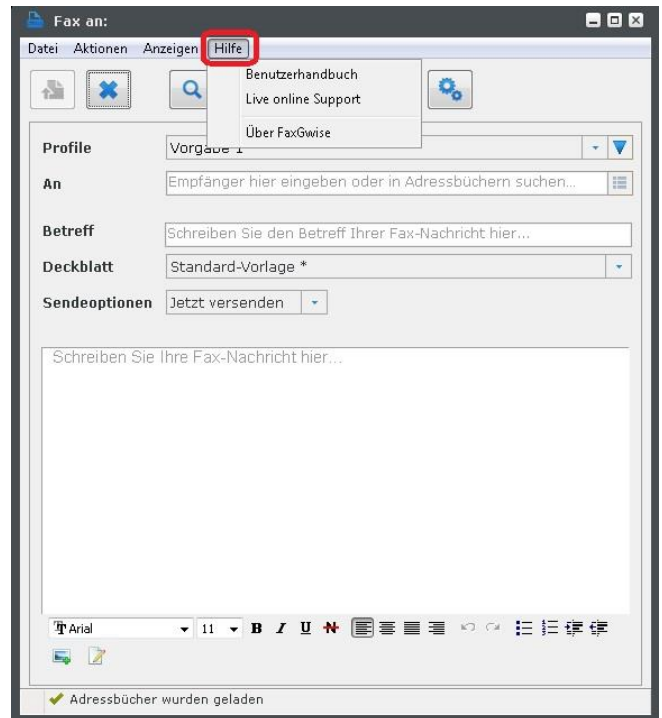


Wenn Sie den @@ss@@ Befehl verwenden, wird das Fax versendet, ohne dass das Fax-Fenster geöffnet wird.

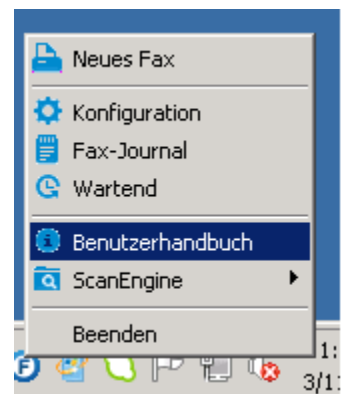
14 Information und Hilfe

Nach Bedarf benutzen Sie auch den Menüpunkt **Hilfe**, um zu bekommen:

- das aktuelle Benutzerhandbuch
- [Live Chat Support](#). Sie können unser 24/7 Support Team kontaktieren
- Information [Über FaxGwise](#). Hier können Sie die Information über die aktuelle Version vom FaxGwise Client finden.



Das [Benutzerhandbuch](#) können Sie auch im Tray-Menü finden.



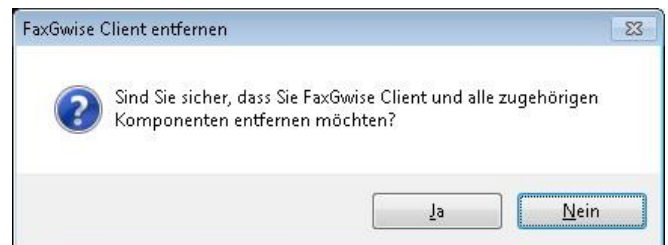
15 FaxGwise Client Deinstallieren

Um den FaxGwise Client zu deinstallieren, gehen Sie auf START MENÜ von Ihrem Rechner oder Laptop, öffnen Sie FaxGwise Menü und klicken Sie auf "FaxGwise Client entfernen".

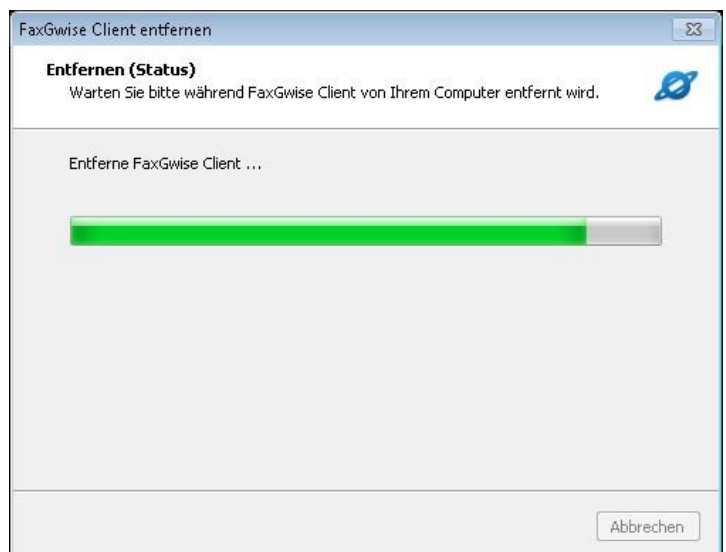
Beachten Sie: Beenden Sie bitte die laufenden GroupWise / Microsoft Outlook Sessionen bevor Sie die Deinstallieren beginnen.



Das Wartungsfenster öffnet sich. Bestätigen Sie bitte, um FaxGwise Client und alle zugehörigen Komponenten von Ihrem Rechner zu entfernen.



Warten Sie, während den FaxGwise Client von Ihrem Computer deinstalliert wird.



Falls Sie unsere technische Unterstützung via Remote brauchen oder weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen jederzeit gerne über E-Mail an swsupport@skypro.ch oder im 24/7 Live Chat <http://www.skypro.eu/support.aspx> zur Verfügung.